

## **PIANO OPERATIVO per lo svolgimento di concorso pubblico**

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. Z) del DPCM 14/1/2021; del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 3/2/2021; dell'art. 24 del DPCM 2/3/2021

### **Prove scritte in presenza - Aggiornamento**

A seguito delle decisioni assunte dalla Commissione giudicatrice in data odierna, le indicazioni relative alla consegna del materiale concorsuale (pag. 2 del Piano operativo) sono così variate:

#### **CONSEGNA MATERIALE CONCORSUALE:**

In data 22 marzo, la Commissione giudicatrice sarà presente nella sede centrale per la predisposizione delle prove. Le prove saranno poi stampate e inserite in buste sigillate in numero sufficiente per ciascuna sede.

I Presidenti di ciascun Comitato di vigilanza, scortati da agenti PM, si recheranno presso la sede centrale dove la Commissione giudicatrice consegnerà loro i plichi relativi alla prima prova (sessione mattutina) e il materiale concorsuale. Le suddette operazioni dovranno terminare indicativamente **entro le ore 9.30**.

I plichi relativi alla seconda prova (sessione pomeridiana) saranno consegnati da uno o più componenti della Commissione giudicatrice, scortati da agenti PM, ai Presidenti dei Comitati di vigilanza presso le sedi concorsuali accedendo tramite il percorso riservato. Le suddette operazioni dovranno terminare indicativamente **entro le ore 14.30**.

Il Presidente della Commissione  
*Ing. Giacomo Parenti*

Il Direttore Direzione Risorse Umane  
*Dott.ssa Annarita Settesoldi*