

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO A N. 14 POSTI A TEMPO
INDETERMINATO DI OPERATORE ESPERTO SERVIZI EDUCATIVI
(AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI) - PROVA SCRITTA - BUSTA 2**

Quirico Quirico

plm.

- 1) **Alla chiusura di una struttura, l'operatore esperto dei servizi educativi deve**
- A non deve procedere ad adempimento alcuno poiché la chiusura della struttura è responsabilità del personale educatore/ insegnante
 - B non deve procedere ad adempimento alcuno poiché la chiusura della struttura è effettuata dal Servizio di vigilanza
 - C assicurarsi che siano chiuse finestre e vie d'accesso, inserire l'allarme e chiudere con le chiavi in suo possesso
-
- 2) **Quale tra queste procedure è la più corretta per la pulizia dei pavimenti in una stanza?**
- A lavare il pavimento con acqua e disincrostante, successivamente spazzare
 - B spazzare, lavare il pavimento con acqua e disinfettante, partendo dalle zone intorno ai tavoli e poi aprire le finestre
 - C areare il locale, spazzare e successivamente detergere il pavimento partendo dall'angolo più lontano dalla porta d'uscita
-
- 3) **Le spugne usate per la pulizia dei bagni possono essere utilizzate anche per pulire i tavoli della mensa?**
- A sì, solo se prima sono state ben lavate con detersivo
 - B no, in nessun caso
 - C sì, solo se le spugne sono in microfibra
-
- 4) **I prodotti per la pulizia e la disinfezione dove devono essere conservati?**
- A in qualsiasi luogo purché fresco e asciutto
 - B in luogo facilmente accessibile da tutti
 - C in luogo separato da dove vengono manipolati gli alimenti
-
- 5) **Cosa si usa per rimuovere lo sporco grossolano dalle superfici dei tavoli prima di procedere alla detersione?**
- A panno in lana
 - B panno carta
 - C aspirapolvere
-
- 6) **Nella scuola dell'infanzia, il locale destinato allo sporzionamento degli alimenti deve essere dotato di**
- A tende di stoffa
 - B piani d'appoggio in legno
 - C zanzariere
-
- 7) **I pasti preparati nelle cucine dei nidi d'infanzia**
- A possono essere preparati il giorno precedente se conservati in frigo
 - B possono essere preparati e serviti entro un massimo di 24 ore
 - C devono essere preparati in giornata
-
- 8) **Quali tra questi alimenti non devono essere consumati dai/le bambini/e intolleranti al lattosio?**
- A lattuga e verdure a foglia larga
 - B latte e derivati
 - C pasta e legumi

- 9) **Quale è la funzione del Piano di autocontrollo H.A.C.C.P. all'interno dei servizi educativi e scolastici?**
- A è un registro in cui vengono raccolti i certificati medici relativi ai problemi alimentari dell'utenza
 - B è un manuale di consigli alimentari offerti dai pediatri
 - C è uno strumento finalizzato a conseguire un livello elevato di sicurezza alimentare
-
- 10) **Qual è il compito dell'operatore esperto dei servizi educativi se, al momento della distribuzione dei pasti, in una scuola dell'infanzia, rileva in un contenitore del cibo la presenza di alimenti alterati e quindi non idonei alla somministrazione?**
- A deve richiedere la sostituzione del pasto ma non è necessario aprire una non conformità
 - B deve richiederne la sostituzione al centro cottura, avendo cura di conservarlo per la segnalazione di non conformità
 - C procede comunque alla somministrazione del cibo
-
- 11) **Quali sono le caratteristiche essenziali dei menù proposti nei nidi e nelle scuole dell'infanzia?**
- A assicurare l'adeguata presenza dei nutrienti necessari
 - B essere basati solo sull'offerta dei prodotti presenti nei magazzini dei fornitori
 - C essere calibrati sui gusti individuali degli utenti
-
- 12) **L'operatore esperto dei servizi educativi, nei nidi d'infanzia, partecipa al pranzo con i/le bambini/e?**
- A no, mai
 - B sì, di regola, collaborando con il personale educativo
 - C sì, solo in presenza di bambini/e con disabilità
-
- 13) **Nel nido d'infanzia a tempo lungo sono previsti spazi destinati al riposo?**
- A solo se la struttura lo consente
 - B sì, ma solo per i/le bambini/e fino ai 12 mesi
 - C sì, per i/le bambini/e di ogni fascia di età
-
- 14) **Tra le attività che sono di competenza degli operatori esperti dei servizi educativi c'è anche**
- A il supporto agli insegnanti e agli educatori per le attività educative
 - B il supporto alle famiglie per le attività extrascolastiche individuali
 - C il supporto agli uffici amministrativi per la predisposizione di determinazioni o deliberazioni
-
- 15) **Il momento del pranzo al nido**
- A si svolge prevalentemente a piccoli gruppi avendo cura nell'allestimento della tavola
 - B si svolge sempre alla presenza dei genitori
 - C si svolge in orari individualizzati
-
- 16) **Come viene definito il primo periodo di frequenza al nido per un/a bambino/a nuovo utente?**
- A ambientamento
 - B consolidamento
 - C assestamento
-
- 17) **La scuola dell'infanzia accoglie, di regola, bambini e bambine della fascia**
- A 1-5 anni
 - B da 0 a 6 anni
 - C 3-6 anni
-
- 18) **Nei servizi educativi e nelle scuole dell'infanzia, sono previsti colloqui individuali con le famiglie?**
- A sì, solo su richiesta della famiglia
 - B sì, ma solo a seguito di eventuale infortunio
 - C sì, programmati e concordati

-
- 19) **È possibile per le famiglie visitare gli ambienti dei servizi educativi e scolastici prima dell'apertura delle iscrizioni?**
- A no, mai
 - B sì, durante le giornate di apertura programmate per le visite e adeguatamente pubblicizzate
 - C sì, ogni giorno e in qualsiasi momento senza necessità di appuntamento
-
- 20) **È possibile per le famiglie insieme ai bambini, dopo la chiusura del servizio, decidere autonomamente di utilizzare gli spazi esterni della struttura?**
- A sì, sempre
 - B sì, solo in caso di tempo atmosferico favorevole
 - C no, mai
-
- 21) **Secondo la normativa vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, quale di queste affermazioni è vera?**
- A i lavoratori devono osservare le disposizioni del preposto solo se ritenute ragionevoli
 - B i lavoratori devono sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla legge o comunque disposti dal medico competente
 - C i lavoratori devono acquistare autonomamente i dispositivi di sicurezza individuali e fornire al datore di lavoro ricevuta comprovante l'acquisto
-
- 22) **In materia di salute e sicurezza sul lavoro sono previsti corsi di formazione a cui il personale**
- A non vengono organizzati corsi di formazione e aggiornamento in questo ambito
 - B può partecipare solo se lo ritiene utile
 - C è obbligato a partecipare
-
- 23) **Nel Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro (Decreto legislativo 81/2008), l'acronimo DVR, a cosa si riferisce?**
- A al documento di valutazione dei rischi
 - B al documento di variazione delle risorse finanziarie
 - C non esiste
-
- 24) **Le uscite di sicurezza all'interno della scuola dell'infanzia e del nido devono sempre essere controllate, perché?**
- A devono essere controllate solamente una volta l'anno durante la prova di evacuazione
 - B devono essere controllate solo a seguito di evento sismico
 - C per verificare che siano sgombre da materiali che impedirebbero o limiterebbero una rapida evacuazione
-
- 25) **Ai sensi dell'art. 18 del Decreto legislativo 81/2008, rientra tra gli obblighi del datore di lavoro**
- A l'individuazione del responsabile di magazzino
 - B la designazione del rappresentante sindacale
 - C la nomina del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria
-
- 26) **Violare gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze significa porre in essere**
- A un comportamento adeguato alle norme vigenti, se in linea con le indicazioni ricevute dal responsabile della struttura organizzativa di appartenenza
 - B un comportamento contrario ai doveri d'ufficio
 - C un comportamento giuridicamente lecito, anche se moralmente deprecabile
-
- 27) **Come previsto nei principi generali del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze, il dipendente**
- A giura sulla propria buona fede e correttezza davanti ad un Giudice del Tribunale Ordinario
 - B giura sulla propria buona fede e correttezza davanti ad un Giudice del Tribunale Speciale

- C svolge i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui è titolare
-

28) **Tra i principi generali del Codice di comportamento del Comune di Firenze, viene sostenuto che**

- A il dipendente evita comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della Pubblica Amministrazione
B non ci sono riferimenti a comportamenti da evitare per non nuocere agli interessi o all'immagine della Pubblica Amministrazione
C il dipendente non ha l'obbligo di evitare comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della Pubblica Amministrazione
-

29) **In quale documento sono definiti i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti del Comune di Firenze sono tenuti ad osservare?**

- A nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze
B nel Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"
C nel Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"
-

30) **Le violazioni del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze, accertate e sanzionate**

- A non sono previste nel Comune di Firenze misurazioni e valutazioni della performance individuale
B non sono considerate ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale
C sono considerate anche ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale
-

31) **Quale è il significato dell'acronimo BES?**

- A bisogni educativi speciali
B bisogni elementari sostitutivi
C bambini eccessivamente scolarizzati
-

32) **La violazione delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze è comunque fonte, ai sensi dell'art. 19 dello stesso Codice, di**

- A responsabilità penale e civile, determinata valutando ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio
B responsabilità amministrativa e contabile, qualora l'entità del pregiudizio arrecato all'Ente sia quantificabile, in via orientativa, in una misura superiore a 150 euro
C responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni