

# CURRICULUM VITAE

## 1. Informazioni personali

Nome e cognome	<b>Maria Lascialfari</b>
Qualifica	<b>Istruttore Direttivo Assistente Sociale</b>
Incarico attuale	<b>Responsabilità P.O. Organizzazione Amministrativa Cimiteri</b>
Telefono dell'Ufficio	<b>0552625522 3290025251</b>
E-mail istituzionale	<b>maria.lascialfari@comune.fi.it</b>

## 2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea Triennale in Servizio Sociale, conseguita nel dicembre 2001 presso l'Università degli Studi di Firenze, con votazione 110/110.
Altri titoli studio e/o professionali	Diploma Universitario di Assistente Sociale, conseguito il 01/12/1992, presso l'Università degli Studi di Firenze, con votazione 110/110.

## 3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p>Dall'ottobre 1995 Comune di Firenze:</p> <p>Da gennaio 2018 Responsabilità Particolare di Progetto come Coordinamento Professionale Servizio Sociale presso la PO Marginalità e Immigrazione.</p> <p>Da gennaio 2014 Responsabilità Particolare di Progetto come Coordinamento Professionale Servizio Sociale presso la P.O. Inclusione Sociale , (inizialmente definita Area Organizzativa Complessa, poi mutata in Responsabilità Particolari di Progetto ).</p> <p>Dal gennaio 2010 al gennaio 2014 Responsabile Professionale Area Organizzativa Complessa Servizio Sociale SIAST 2</p> <p>Dal settembre 2008 al gennaio 2010 Responsabile Professionale Area Organizzativa Complessa Area Minori SIAST 2</p> <p>Dall'ottobre 1995 al settembre 2008 Istruttore Direttivo Assistente Sociale Area Minori presso SIAST 2 (inizialmente USL 10/E).</p> <p>Dal novembre 1988 all'ottobre 1995 presso Postamarket G.D.A. con mansioni di Coordinamento del Centro Telefonico di Firenze, costituito da 12 operatrici telefoniche.</p>
---	--

## 4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	italiana			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	inglese	scolastico	buono	buono
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

## 5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Uso del browser (Mozilla, Google Chrome, Internet Explorer, Opera...)	buono
	Programmi di videoscrittura (Word, Open Office...)	buono
	Foglio di calcolo (Excell, Calc...)	scolastico
	PowerPoint	scolastico

## 6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	Partecipazione come relatrice alla Formazione Interarea interna alla Direzione Servizi Sociali.
---	---

**Firenze, 21/03//2023**

**Maria Lascialfari**