

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Marco Aretini
Profilo professionale	Funzionario Amministrativo
Incarico attuale	Elevata Qualificazione Supporto Amministrativo Contabile Infrastrutture – Direzione Infrastrutture di Viabilità e Mobilità
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055 2624336
E-mail istituzionale	marco.aretini@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche
Altri titoli studio e/o professionali	Master (II ^a livello) in ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E MANAGEMENT PER L'INNOVAZIONE DELLA PA – discussione tesi Aprile 2023 Master (I ^a livello) in “Gestione e sviluppo delle risorse umane”, organizzato dall'Università degli studi di Firenze – Facoltà di Scienze Politiche – e dall'Associazione italiana per la Direzione del Personale (AIDP).

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	Dal 1995 ad oggi: impiegato di ruolo nella categoria D presso il Comune di Firenze; Dal 2001 ad oggi incaricato di Posizione Organizzativa
---	---

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
Altre lingue	Inglese	Buono	Buono	buono
	Francese	Buono	Buono	buono
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Conoscenza ed uso quotidiano dei principali applicativi in uso presso il Comune di Firenze. Ottima conoscenza delle piattaforme di acquisto elettronico di lavori, beni e servizi (MEPA, START) Ottima conoscenza del pacchetto Office 2000 e dei principali browser in commercio. Buona conoscenza del Codice Amministrazione Digitale in particolare del protocollo informatico, PEC, firma digitale, fascicolazione elettronica e conservazione dei documenti informatici
---	---

6. Altro

Publicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	2000 (Settembre) relatore al convegno “Cambia il lavoro e migliora la qualità nella Pubblica Amministrazione locale: Esperienze di successo.”; - Avellino – organizzato da CRESM Campania-Exedra Consulting SpA; 2000 (Aprile) relatore al seminario “La cooperazione tra le amministrazioni per l'operatività degli Sportelli Unici”; - Firenze - organizzato da Anci-Formez; 2000 coautore del regolamento sulla protezione dei dati personali (cd. Privacy) del Comune di Firenze 1999 (Dicembre) relatore al convegno “Amministrazione digitale e protezione dei dati personali”, - Firenze -
--	---

organizzato dalla Prefettura di Firenze;

1999 (Ottobre) relatore al convegno "Sportello Unico e Sviluppo Locale", - Procida - organizzato da Formez e Cresma;

1999 coautore della pubblicazione "La modulistica del Comune di Firenze dopo il D.P.R. 403/98";

1997 coautore del regolamento sull'accesso agli atti amministrativi e del regolamento su termini e sul responsabile del procedimento amministrativo del Comune di Firenze

Data.....

Firma.....