

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Lucia Raveggi
Profilo Professionale	funzionario tecnico
Incarico attuale	Elevata Qualificazione - EQ Elaborazione e attuazione strumenti della pianificazione/progetti speciali
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055 2624528 – 331 4918281
E-mail istituzionale	lucia.raveggi@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Architettura (vecchio ordinamento), Università degli Studi di Firenze
Altri titoli studio e/o professionali	Diploma di scuola di specializzazione triennale in "Architettura dei giardini e progettazione del paesaggio" - Università degli Studi di Firenze Corso di perfezionamento "Architettura e contesto: la lettura e il progetto nei programmi di rinnovo urbano" - Università degli Studi di Firenze

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p>dal 01.01.2015 ad oggi - Comune di Firenze Responsabile PO Attuazione e gestione strumenti della pianificazione partecipazione all'elaborazione del Piano Strutturale e del Piano Operativo e a tutte le attività propedeutiche; per il "Concorso internazionale di progettazione Firenze lo stadio di P.L. Nervi e il Campo di Marte" (https://www.stadionervifirenze.concorrimi.it): collaborazione all'elaborazione del DIP e suoi allegati, partecipazione al gruppo tecnico operativo di supporto (DD/2021/05290 del 02.09.2021) per l'esame degli otto progetti finalisti, restituzione di istruttoria tecnica e assistenza ai lavori della Commissione; riqualificazione ex caserma Lupi di Toscana: segreteria e supporto logistico alla Giuria della seconda fase (Selezione) del "concorso di idee per la riqualificazione della ex Caserma Gonzaga (Lupi di Toscana)", gestione diretta del sito dedicato https://concorsolupiditoscana.comune.fi.it/it, collaborazione alla predisposizione del piano particolareggiato di iniziativa pubblica e contestuale variante a PS e RU; attività di coordinamento per la presentazione 2 stralci da candidare al finanziamento Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQuA); attività di coordinamento per la presentazione della candidatura del "progetto di fattibilità tecnica ed economica per una nuova struttura residenziale universitaria all'interno della ex caserma Lupi di Toscana" candidato al V bando, legge n.338/2000 Decreto n. 1257/2021 del 30/11/2021; monitoraggio dell'attuazione delle trasformazioni in previsione della decadenza quinquennale del Regolamento Urbanistico; monitoraggio dell'applicazione della disciplina ordinaria attraverso la costante relazione con il Servizio edilizia privata e attraverso pareri in materia di pianificazione urbanistica richiesti da cittadini, operatori, categorie, altri uffici, altri enti; procedure di attuazione del Regolamento Urbanistico; elaborazione di varianti al Piano Strutturale e al Regolamento Urbanistico ed attivazione dell'iter procedurale; elaborazione di varianti di adeguamento a piani sovraordinati e a innovazioni legislative intervenute; coordinamento eventuali iter di valutazione ambientale strategica (VAS) relativi a varianti sostanziali; analisi tecnica dei ricorsi a PS e RU e redazione contenuti tecnici delle memorie difensive per Direzione Avvocatura; aggiornamento semestrale (riferimento zone OMI/Agenzia Entrate) dei valori unitari della monetizzazione per mancata cessione delle dotazioni territoriali/compensazioni negli interventi urbanistici; cura della pagina web dedicata al Piano Strutturale ed al Regolamento Urbanistico; partecipazione a conferenze dei servizi per opere di interesse statale; coordinamento procedimenti per opere di interesse statale (intesa ex art. 81 DPR 616/1977); rapporti con la città metropolitana; supporto tecnico generale al Servizio Pianificazione e alle altre Direzioni.</p> <p>dal 01.10.2012 al 31.12.2014 - Comune di Firenze Istruttore direttivo tecnico D1 presso il Servizio Pianificazione Urbanistica della Direzione Urbanistica principali attività svolte per elaborazione RU e variante PS: attività istruttoria di supporto alla redazione documento di avvio del procedimento, attività istruttoria di supporto a procedura di evidenza pubblica per individuazione di aree di trasformazione, attività istruttoria di supporto a conferenza di pianificazione per verifica di sostenibilità territoriale delle previsioni di destinazione d'uso per</p>
---	---

medie strutture di vendita aggregate, attività istruttoria di supporto al gruppo di lavoro per razionalizzazione e valorizzazione di immobili militari nel territorio comunale, analisi ed elaborazione disciplina ordinaria in coordinamento con servizio edilizia privata, analisi ed elaborazione disciplina straordinaria: aree di trasformazione, coordinamento per la redazione degli elaborati, front-office post adozione, progettazione sito web RU e immagine coordinata.

dal 01.10.2010 al 30.09.2012 - Comune di San Giovanni Valdarno (AR) | Responsabile di PO del Servizio Gestione Attività Edilizia - Edilizia privata, Edilizia residenziale pubblica | Responsabilità complessiva di tutti i procedimenti di competenza del Servizio; gestione tecnica, organizzativa e del personale del servizio.

dal 01.10.2008 al 01.10.2010 - Comune di San Giovanni Valdarno (AR) | contratto a tempo pieno e indeterminato come Istruttore direttivo tecnico D1 presso il Settore Assetto del Territorio, Ufficio Edilizia | Responsabile dei procedimenti edilizi ordinari e in sanatoria, gestione abusi edilizi.

2006/2008 - Università degli Studi di Firenze | Docente a contratto all'interno del "Laboratorio di Progetto del giardino contemporaneo" del Master in Paesaggistica dell'Università degli Studi di Firenze | Titolare del corso di Esercitazioni di disegno.

2004/2006 - Comune di San Giovanni Valdarno (AR) | Rapporto di collaborazione professionale con il Comune di San Giovanni Valdarno (AR) per la redazione di: Regolamento Urbanistico, CQ_2 "Contratto di Quartiere Ponte alle Foëche-Porcellino", Piano del verde, Piano dei servizi, Piano della Mobilità urbana, Infrastrutture e Sottosuolo, progetto preliminare e definitivo di una struttura residenziale a carattere familiare per disabili a San Giovanni Valdarno, gestione Ufficio di Piano a supporto del laboratorio di progettazione; elaborazione, formazione e trattamento dati e informazioni.

2004/2008 - libera professione | Progettista incaricato per: Studio preliminare di fattibilità della Variante al PRG del Comune di Fermignano (PU); Progetto preliminare per la formazione di spazi aperti di uso pubblico quali piazza, parcheggio e spazi verdi, nonché la ricostruzione di attrezzature di interesse generale e di servizio, esteso alle aree di proprietà pubblica site in località San Frediano" nel Comune di Cascina (PI); Progettazione preliminare e definitiva di due edifici per civile abitazione per 25 alloggi in affitto all'interno del "Programma di Edilizia Residenziale Pubblica 2003-2005" a San Giovanni Valdarno (AR); Progetto preliminare finalizzato al recupero dell'ex Campo sportivo "Tettora" nel Comune di Cascina (PI); Piano Attuativo con contestuale variante al Regolamento Urbanistico per la riqualificazione degli spazi pubblici previsti nell'UTOE 4 e degli Isolati di Rinnovo urbano nel Comune di Cascina (PI).

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	italiana		
	Scrittura	Lettura	Espressione orale
	Livello: scolastico, buono, ottimo	Livello: scolastico, buono, ottimo	Livello: scolastico, buono, ottimo
Altre lingue	inglese	buono	buono

Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello Inglese | livello CEFR B2 (First certificate in English, University of Cambridge ESOL Examinations)

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo) Livello di conoscenza ottimo per: sistema operativo MICROSOFT WINDOWS software: Pacchetto Microsoft Office (word, publisher, excel, powerpoint, access), Pacchetto LibreOffice, AutoCAD Map 3D, ArcGIS by ESRI, Qgis, Adobe Photoshop, Web browser, posta elettronica, applicativi gestionali per l'attività d'ufficio.

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc. Lucia Raveggi, "Residenza per disabili", in "San Giovanni Valdarno 1999-2009, Atlante della città", Casa editrice EDIFIR
Redattrice di alcune voci per l'"Atlante del giardino italiano 1750-1940. Dizionario biografico di architetti, giardinieri, botanici, committenti, letterati e altri protagonisti. Italia centrale e meridionale", a cura di Vincenzo Cazzato, Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato

Dal 2008 ad oggi partecipazione a seminari, percorsi formativi, convegni sui temi connessi con gli incarichi rivestiti, organizzati dagli enti di appartenenza e da altri soggetti pubblici o privati, come anche attestato dal curriculum formativo in possesso del Comune di Firenze cui si rinvia.

Dal 2014 ad oggi si segnala in particolare la partecipazione a percorsi formativi inerenti:

- funzioni manageriali delle PO, leadership, sviluppo competenze organizzative, benessere organizzativo, misurazione e valutazione della performance, gestione lavoro agile
- trasparenza amministrativa, esercizio del diritto di accesso e protezione dei dati personali
- transizione digitale della PA, competenze digitali
- disciplina anticorruzione
- normativa nazionale e regionale in materia urbanistica ed edilizia
- normativa in materia di lavori pubblici e appalti
- conservazione del patrimonio storico monumentale
- protezione dei dati personali
- sicurezza sui luoghi di lavoro per preposti
- applicativi gestionali specifici.

11.04.2023