

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Francesca Padula
Incarico attuale	Responsabile Ufficio "Portavoce del sindaco e Ufficio stampa" del Comune di Firenze
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055 2768035
E-mail istituzionale	francesca.padula@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali(in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea quinquennale, vecchio ordinamento, in "Scienze della comunicazione - Indirizzo Comunicazioni di massa", aprile 2004, Università degli Studi di Siena.
Altri titoli studio e/o professionali	Master di I livello in "Comunicazione e informazione nelle pubbliche amministrazioni", ottobre 2006, Università degli studi di Siena, UnisiPA-Centro per l'innovazione e la qualità nelle pubbliche amministrazioni. Diploma di maturità linguistica, giugno 1995, Istituto professionale di stato per i servizi commerciali, turistici e della pubblicità 'F. Enriques', Castelfiorentino (Fi). Iscrizione Ordine dei giornalisti della Toscana.

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p>2 agosto 2024 - attuale: Comune di Firenze, portavoce del sindaco Sara Funaro e Capo Ufficio stampa.</p> <p>14 giugno 2019 - 26 giugno 2024: Coordinatrice Ufficio stampa Comune di Firenze. Addetta stampa del sindaco Dario Nardella e dell'assessore a Educazione, Welfare e Immigrazione Sara Funaro (fino a ottobre 2020 addetta stampa dell'assessore Andrea Vannucci con deleghe a Welfare e Sanità, Accoglienza e Integrazione, Associazionismo e volontariato, Casa, Lavoro, Sicurezza urbana, Lotta alla solitudine e Tradizioni popolari;</p> <p>13 giugno 2014 - 29 maggio 2019: Ufficio stampa del Comune di Firenze. Addetta stampa del sindaco Dario Nardella e dell'assessore a Welfare, Casa, Sanità, Accoglienza e Integrazione e Pari opportunità Sara Funaro.</p> <p>10 luglio 2009 - 31 marzo 2014: Funzionario giornalista presso l'Ufficio stampa del Comune di Firenze, piazza della Signoria 1. Addetta stampa del sindaco Matteo Renzi. Giugno 2005 - luglio 2009: Collaborazione con il quotidiano 'Il Tirreno', redazione di Empoli.</p> <p>Luglio - ottobre 2008: Sostituzione con contratto giornalistico al quotidiano 'L'Unità' di Firenze.</p> <p>26 - 28 settembre 2008: Ufficio stampa del Festival della salute di Viareggio. Aprile - maggio 2008: Ufficio stampa del 'Genio Fiorentino', manifestazione culturale organizzata dalla Provincia di Firenze.</p>
---	--

Dicembre 2007 - marzo 2008: Collaborazione con l'Agenzia per l'informazione del Consiglio regionale della Toscana. Ho curato il progetto di video *on demand* 'e.Consiglio' e mi sono occupata del monitoraggio qualitativo delle trasmissioni televisive istituzionali, collaborando con l'Osservatorio di Pavia.

Febbraio 2006 - agosto 2007: Incarico professionale presso l'Ufficio stampa del Consiglio regionale della Toscana (diventato poi Agenzia per l'informazione). Ho realizzato il progetto di video *on demand* 'e.Consiglio'.

Gennaio - marzo 2007: Collaborazione con il Comune di Montespertoli, incarico presso l'Ufficio stampa. Addetta stampa dell'Ente.

Luglio - novembre 2005: Stage presso l'Ufficio stampa del Consiglio regionale della Toscana.

Novembre 2004 - maggio 2005: Stage presso l'Ufficio stampa del Centro Comunicazione e marketing dell'Università degli Studi di Siena.

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	Italiana			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	FRANCESE	Buono	Ottimo	Ottimo
	INGLESE	Buono	Ottimo	Ottimo

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Pacchetto Microsoft Office: Eccellente. Gestione dei Social Network: Eccellente.
---	---

Data 02.08.2024

FIRMA 