

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Irene Ghaleb
Incarico attuale	Responsabile Segreteria Assessora Sparavigna
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055 262 5756
E-mail istituzionale	Irene.ghaleb@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea Magistrale in Economics and Development (Università degli studi di Firenze) Con periodo all'estero: MA "Desarollo comunitario sustentable" (2019), Universidad Nacional de Costa Rica, Erasmus.
Altri titoli studio e/o professionali	Laura Triennale in Sviluppo economico e cooperazione internazionale (Università degli studi di Firenze) Con periodo all'estero: BA "Economics" (2016-2017), University of Warwick (UK), Erasmus +.

3. Esperienza lavorativa/professionale

2023 – 2024	Project Manager - Fondazione Finanza Etica (Gruppo Banca Etica) Gestione di relazioni strategiche con università, centri di ricerca e network nazionali e internazionali. Supervisione di progetti e svolgimento di attività di docenza, formazione e ricerca su tematiche di interesse.
2021 – 2023	Project Manager - EUniWell Coordinamento di programmi europei complessi, con focus su monitoraggio, valutazione e gestione dei partner strategici. Supervisione di attività progettuali e relazioni istituzionali con la Commissione europea e stakeholder internazionali.
2019 – 2019	Junior Project Manager – Istituto de Desarrollo Rural Supporto alle PMI, monitoraggio delle catene del valore, analisi dati e redazione di report tecnici.
2018 - 2018	Tirocinante - ARCO Lab e Yunus Center Analisi e valutazione del social business e dell'innovazione sociale in collaborazione con lo Yunus Center di Firenze e Barcellona. Progettazione strategica con ARCO, focalizzata su monitoraggio e valutazione d'impatto.

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	Italiana			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	Ottimo	Ottimo	Ottimo
	Spagnolo	Ottimo	Ottimo	Ottimo
	Tedesco	Scolastico	Scolastico	Scolastico

5. Capacità e competenze informatiche

Eccellente padronanza dei seguenti strumenti

Sistemi operativi: Windows e MacOS.
Suite Office: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access, Teams, Skype for Business.
Gestione digitale: Posta elettronica e principali browser web (Chrome, Edge, Safari, Firefox).
Grafica e design: Canva.

6. Altro

Volontariato

Vice Presidente – Change for Planet (2020 – presente)

Responsabile dello sviluppo strategico e operativo dell'associazione nel suo complesso. Coordinamento dei volontari ideando e organizzando talk, workshop e iniziative ad alto impatto. Rappresentante dell'associazione alla Conferenza delle Parti (COP).

Donatrice di sangue Avis (2019 -presente)

Donatrice presso il centro di Bagno a Ripoli.

LCOY Italy (2019-2019)

Gestione logistica della prima Conferenza Locale dei Giovani sui Cambiamenti Climatici in Italia promossa dalla rappresentanza ufficiale dei giovani alla Nazioni Unite.

Speaker

- TEDX speaker: "L'azione è la soluzione alla crisi ambientale"
- Università di Genova: "la sostenibilità e il commercio internazionale"
- Università di Firenze: "Impatto sociale e azione climatica"
- Banca 360: "Approccio intergenerazionale e multifunzionale per affrontare la crisi climatica"
- CESVI: "Agenda 2030: le soluzioni dei giovani"
- Florence biennale: "Impatto sociale e azione climatica"
- UNESCO: "Pensiero globale per una efficiente azione locale"
- ArtePollino: "SDGs, sostenibilità e commercio internazionale"

Pubblicazioni

- Autrice Valori.it
- Equilibri Magazine "Filiere produttive: dalla società dei consumi a una scelta consapevole"
- The map report "climate change e eco-ansia"
- Italia che cambia "COP26"
- Edera rivista "Climate strange"

Data

30 Dicembre 2024

FIRMA

