

# CURRICULUM VITAE

## 1. Informazioni personali

Nome e cognome	ANTONELLA PISAPIA
Incarico attuale	Direttrice Direzione Avvocatura
Telefono	329-2609794
E-mail istituzionale	Antonella.pisapia@comune.fi.it

## 2. Titoli di studio e/o professionali

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Diploma di Laurea in giurisprudenza</b>, conseguito, in data 26/04/1995 presso Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Giurisprudenza, con la votazione 110/110 e lode. Titolo della tesi: “La multiproprietà nella prospettiva comunitaria”. Relatore Prof.ssa Lina Bigliuzzi Geri.</li><li>- <b>Diploma di maturità Scientifica</b>, conseguito presso il Liceo Scientifico F. Enriques, Via della Bassata, Livorno, con la votazione di 60/60.</li></ul>
Altri titoli studio e/o professionali/ <u>iscrizione in albi o elenchi</u> / <u>abilitazioni</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dal 26/05/2017 a tutt’oggi, <b>Iscrizione all’Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte Suprema di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori dal 26/05/2017 a tutt’oggi, a seguito del superamento della <u>prova finale di idoneità del Corso Cassazionisti 2016</u></b>, come attestato dal provvedimento Presidente del Consiglio nazionale Forense Avv. Andrea Mascherin del 28/04/2017.</li><li>- Iscrizione nell’elenco speciale annesso all’Albo degli Avvocati di Firenze, in qualità di Avvocato del Comune di Firenze (FI), con esercizio effettivo della professione di avvocato dall’11/01/2012 al 25/5/2017.</li><li>- Iscrizione nell’elenco speciale annesso all’Albo degli Avvocati di Latina, in qualità di Avvocato del Comune di Gaeta (LT), con esercizio effettivo della professione di avvocato dal 23/10/2001 al 06/01/2008.</li><li>- ABILITAZIONE ALL’ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO conseguita presso la Corte di Appello di Firenze in data 01/10/1999</li></ul>
<b>PARTECIPAZIONE A CORSI e corsi di PERFEZIONAMENTO POST LAUREA</b>	<p>Tra i più significativi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dal 09/10/2009 al 18/12/2009: Partecipazione al “<b>Corso di perfezionamento in contrattualistica pubblica- III Ed</b>” con valutazione di 100/100 a seguito di redazione e discussione di tesina intitolata “Il diritto di accesso alla luce del Codice dei Contratti Pubblici” – Tesi pubblicata sulla rivista giuridica telematica “Appalti&amp;Contratti”.</li><li>- Dal 07/03/2014 all’11/04/2014: Partecipazione al Corso di perfezionamento post-laurea “<b>La giustizia arbitrale</b>” Organizzato dall’Università di Firenze, unitamente alla Camera Arbitrale di Firenze ed alla Fondazione Formazione forense. Corso conclusosi con valutazione positiva a seguito di colloquio finale</li><li>- Dal 10/06/2016 all’01/10/2016: Partecipazione, previo superamento prova</li></ul>

preselettiva, al “**Corso Cassazionisti 2016**” organizzato dalla Scuola Superiore dell’Avvocatura. Il corso finalizzato al superamento della prova finale di idoneità per l’iscrizione all’Albo degli Avvocati Cassazionisti, avente la durata di 100 ore, si articolava in due moduli. Un modulo comune di 20 ore in materia di diritto processuale civile e penale e Giustizia costituzionale e amministrativa. Un modulo specialistico di 80 ore in materia di diritto processuale amministrativo. La prova finale di idoneità, svoltasi il 26/11/2016, ha avuto esito favorevole, con conseguente iscrizione all’Albo Avvocati Cassazionisti.

### 3. Esperienza lavorativa/professionale in relazione al funzionigramma vigente e agli obiettivi della Direzione

Avvocatura:

<p>Dal 02/01/2012 a tutt’oggi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>Dall’ 02/01/12 a tutt’ oggi (incarico attuale)</u></b>→ <b>DIRETTORE DIREZIONE AVVOCATURA</b> presso il Comune di Firenze, con svolgimento delle seguenti attività: Coordinamento dell’attività della Direzione Avvocatura-Attività di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio dell’Amministrazione Comunale. Attività di consulenza stragiudiziale di supporto alle varie Direzioni dell’Ente ed agli organi istituzionali. Attività di gestione amministrativa e contabile della Direzione. Responsabile dell’Ufficio Assetto e tutela del Territorio, nonché Responsabile (ad interim) del Servizio Lavori Pubblici e attività contrattuali dal 01-07-2021 all’01-09-2022.</li> </ul>
<p>Dall’ 01/03/2009 al 01/01/2012</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>Dall’01/03/2009 al 01/01/2012</u></b> →<b>DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SERVIZIO CONTRATTI ED APPALTI</b> presso il Comune di Firenze, con svolgimento delle seguenti attività: Supporto alle varie Direzioni dell’Ente in materia di appalti e contratti. Predisposizione atti ed istruttoria gare pubbliche di lavori, servizi e forniture – Presidenza seggi di gara. Istruttoria e predisposizione per la stipula di contratti e convenzioni nell’interesse di tutte le Direzioni dell’Ente. Gestione ed istruttoria pratiche assicurative per tutti i rischi assicurati.</li> </ul>
<p>Dal 07/01/08 al 28/02/09</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>Dal 07/01/08 al 28/02/09</u></b>→ <b>DIRIGENTE SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE DELLA DIREZIONE SICUREZZA SOCIALE</b> presso il Comune di Firenze (dirigente a tempo pieno ed indeterminato a seguito di concorso pubblico per soli esami), con svolgimento delle seguenti attività: Supporto amministrativo e contabile a tutti gli Uffici della Direzione Sicurezza Sociale. Gestione ufficio invalidi civili. Ufficio promozione sociale e servizi cimiteriali.</li> </ul>
<p>Dal 16/07/2001 al 06/01/2008</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>Dal 16/07/2001 al 06/01/2008</u></b>→ <b>FUNZIONARIO AVVOCATO</b> presso il Comune di Gaeta (LT) (Cat. D3 con incarico di Alta Professionalità; a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami), con svolgimento delle seguenti attività: Attività di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio dell’Amministrazione Comunale. Attività di consulenza stragiudiziale di supporto a tutti gli Uffici dell’Ente ed agli organi istituzionali. Attività di gestione amministrativa dell’Avvocatura civica.</li> </ul>
<p>Dal 01/12/98 al 15/07/01</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>Dal 01/12/98 al 15/07/01</u></b>→ <b>VICE COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE</b> presso il Comune di Lucca (ex 8<sup>a</sup> q.f.; a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per soli esami), con svolgimento delle seguenti attività: Funzioni ed attività di Ufficiale di Polizia Giudiziaria e di agente di Pubblica Sicurezza. Attività in materia di sistemi sanzionatori, edilizia, ambiente, commercio, pubblica sicurezza e circolazione stradale.</li> </ul>

<p>Dal 02/08/97 al 30/11/98</p>	<p>Gestione tecnica ed operativa del corpo di Polizia Municipale. Coordinamento ed attività di rappresentanza in giudizio dell'Ente nelle cause aventi ad oggetto violazioni delle disposizioni di cui al Nuovo Codice della Strada.</p> <p>- <b>Dal 02/08/97 al 30/11/98</b>→ <b>VICE COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE</b> presso il Comune di Roccastrada (GR) (ex 7<sup>a</sup> q.f. - a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami), con svolgimento delle seguenti attività: Funzioni ed attività di Ufficiale di Polizia Giudiziaria e di agente di Pubblica Sicurezza. Attività in materia di sistemi sanzionatori, edilizia, ambiente, commercio, pubblica sicurezza e circolazione stradale. Gestione tecnica ed operativa del corpo di Polizia Municipale. Coordinamento ed attività di rappresentanza in giudizio dell'Ente nelle cause aventi ad oggetto violazioni delle disposizioni di cui al Nuovo Codice della Strada.</p>
<p>Dal 01/07/1995 al 30/07/1997</p>	<p>- <b>Dal 01/07/1995 al 30/07/1997</b>→ <b>Attività di collaborazione non occasionale presso Studio Legale del Prof. Avv. Rino Gracili</b>, in Firenze. Attività di collaborazione in materia di diritto amministrativo (processuale e sostanziale), con particolare riferimento ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, servizi pubblici e disciplina urbanistico- edilizia. Attività di consulenza per Enti Locali nelle suddette materie.</p>

#### 4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	INGLESE	scolastico	scolastico	scolastico
	SPAGNOLO	scolastico	scolastico	scolastico

#### 5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza	Word processing	Livello ottimo
	Internet explorer	Livello ottimo
	Posta elettronica e posta elettronica certificata	Livello ottimo
	Applicativi specialistici aziendali	Livello ottimo
	Applicativi specifici per l'esercizio della professione forense, inerenti il processo civile telematico (PTC) ed il processo amministrativo telematico (PAT)	Livello ottimo
	Excell	Livello buono

#### 6. Altro

<b>Docenze</b>	Attività di docenza occasionale con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), in materia di sistema sanzionatorio edilizio
	Attività di docenza per il corso per rilevatori e coordinatori censimento generale della popolazione e degli edifici 2001 per il Comune di Gaeta.
	Attività di docenza svolta a favore della Prefettura di Latina in materia di <i>“ I silenzi della pubblica Amministrazione e il diritto di accesso alla luce delle recenti modifiche della legge n. 241/90”</i>
<b>Pubblicazioni</b>	<b>ARTICOLI IN MATERIA GIURIDICA</b>
	Rivista Giuridica Prime Note, con sede in Livorno, Via G. Marradi n. 14
	<b>Quaderni della didattica</b>
	<b>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale ( SSPAL)</b>
	Capitoli del Quaderno della Didattica, formazione ed aggiornamenti n. 15/2002 : cap. 13 “ Gli abusi edilizi” – Capitolo 14 “ Le sanzioni amministrative e penali” – Capitolo 15 “ La lottizzazione abusiva”
	<b>Dossier tematico di approfondimento giuridico</b>
	Rivista mensile di approfondimento sulla contrattualistica pubblica “ <b>Appalti&amp;Contratti</b> ” – Maggioli Editore
	“Il diritto di accesso alla luce del Codice dei contratti pubblici”
<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI ATTINENTI</b>	DAL 30/04/04 AL 19/01/07→ <b>CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE dell’Associazione Avvocati Amministrativisti di Latina.</b>
	DAL 10/07/03 AL 29/03/04→ <b>Probo viro dell’Associazione Avvocati Amministrativisti di Latina</b>
<b>Sede Associazione</b>	Latina, presso TAR Lazio, sezione distaccata di Latina.
<b>Scopi ed attività dell’Associazione</b>	Diffusione della cultura del diritto pubblico, del diritto comunitario, del diritto costituzionale, del diritto amministrativo e della giustizia amministrativa. Contributo alla formazione ed all'aggiornamento professionale degli avvocati e degli operatori del diritto. Contributo alla tutela dei diritti dell’avvocatura, con particolare attenzione alla effettività della difesa ed al diritto ad un procedimento equo e di ragionevole durata, sia innanzi alla Giurisdizione che innanzi alle Pubbliche Amministrazioni. Collaborazione con le Università, Le Accademie e altre istituzioni pubbliche e private, alla elaborazione dottrina e normativa, nonché allo studio ed alla prospettazione di soluzioni per la effettiva crescita della categoria forense. Organizzazione di convegni e seminari nelle materie sopra indicate.
	DAL 16/08/01 AL 30/11/01→ <b>Responsabile del Censimento Generale della popolazione e degli edifici 2001</b> per il Comune di Gaeta

La sottoscritta ANTONELLA PISAPIA,  
ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del  
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le  
informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Firenze, li 30/10/2024

Firma.....