

2017_Z416
Servizio Centrale Acquisti

Direzione	UFF.SEG.GEN.E AFFARI ISTITUZIONALI	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
-----------	---	-----------	----------------------	-----------------	--------------------

Servizio	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI	Dirigente	BACCEI SABRINA GIOVANNA	Tipologia	SINTESI
----------	-----------------------------------	-----------	--------------------------------	-----------	----------------

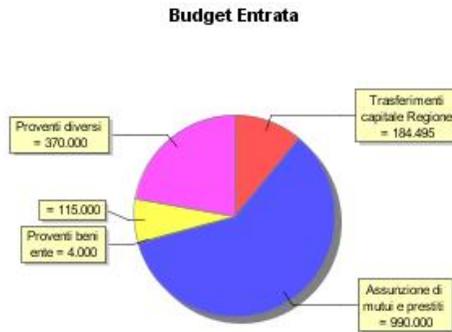
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Attività :

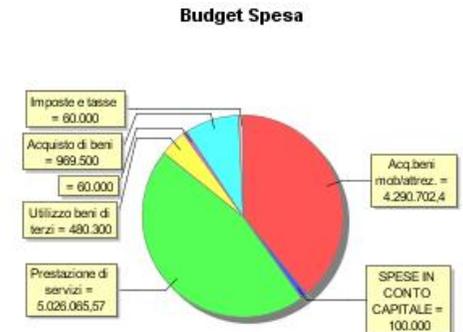
-ACQUISTI BENI DI INVESTIMENTO:veicoli, arredi, DPI, beni finanziati con residui al 2016:analisi fabbisogni assetti interessati;piani acquisto per priorità individuate A. C.;supporto ai RUP per elaborazione capitolati di gara;procedure di gara sopra e sotto soglia su piattaforme elettroniche e telematiche; aggiudicazioni, controlli forniture, verifiche contabili e liquidazione fatture -TIPOGRAFIA:progettazione grafica Pc e Mac;stampa offset e digitale;stampa di materiale pubblicitario;realizzazione bollettari e fascicoli;rilegature volumi;gestione contratti stampa esternalizzata e noleggio macchine digitali; affidamenti smaltimenti rifiuti speciali. -SERVIZI GENERALI per l'Ente:gestione contratto multiservice pulizia portierato facchinaggio;traslochi uffici comunali;contratto vigilanza immobili comunali; contratto buoni mensa; noleggio macchine multifunzione; concessione di servizio macchine distribuzione bevande;verifiche contabili ed effettuazione servizi; squadre di controllo; liquidazione fatture. – AUTOPARCO:programmazione e organizzazione servizi in economia di trasporto alunni e sociali;forniture carburanti, lubrificanti, ricambi e beni di consumo;gestione sistema di erogazione e monitoraggio consumi carburante;officina meccanica e magazzino per interventi interni di manutenzione e riparazione veicoli e affidamenti esterni;affidamenti smaltimento rifiuti speciali;istruzione e gestione pratiche sinistri stradali e recupero danni;pratiche amministrative veicoli;banca dati e monitoraggio parco veicoli, verifiche generali e analisi costi;programmazione acquisti veicoli, proposte alienazioni e rottamazioni veicoli;collaudi;car sharing interno;percorsi didattici con CFP attraverso stages c/o autoparco. ECONOMATO e MERCATO ELETTRONICO: acquisti a Regolamento economale per tutte le Direzioni;Cassa Economato;gestione anticipazioni Economo e rendicontazioni;acquisti in economia;acquisto beni consumo;vestiario e DPI;Mercato elettronico comunale (Sigeme);gestione nuovo progr.;supporto formativo e applicativo a operatori;inserimento aziende e prodotti;gestione abilitazione prodotti;aggiorn. dati aziende;gestione tecnico-amministrativa;gestione DURC e controllo dichiaraz. sost.ve per tutto il Servizio e a campione su iscritti al Sigeme. INVENTARI:tenuta, aggiorn. inventario beni mobili dell'Ente;documentazione movimentazioni inventariali;imputazione dei beni agli inventari delle Direzioni;compilazione e trasmissione conti di gestione;verifica dei conti. REPARTI OPERATIVI COMUNALI:gestione falegnameria fino a dismissione; supporto logistico a manifestazioni-eventi;servizi facchinaggio;noleggio materiali vari a terzi;gestione magazzino cancelleria, carta e materiali pulizia;consegne materiali a uffici comunali;gestione magazzino vestiario e DPI;cambi vestiario e consegne;tenuta inventari e valorizzazione beni. Altre attività:gestione del personale e segreteria del Servizio;ufficio protocollo e controlli accessi all'immobile.

2017_Z416
Servizio Centrale Acquisti
BUDGET

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2005	CP	04	03	Trasferimenti capitale Regione	100.000,00
2016	CP	05	03	Assunzione di mutui e prestiti	300.000,00
2017	CP	03	02	Proventi beni ente	4.000,00
2011	CP	05	03	Assunzione di mutui e prestiti	80.000,00
2006	CP	05	03	Assunzione di mutui e prestiti	90.000,00
2010	CP	05	03	Assunzione di mutui e prestiti	520.000,00
2007	CP				100.000,00
2011	CP				15.000,00
2013	CP	04	03	Trasferimenti capitale Regione	84.495,00
2017	CP	03	05	Proventi diversi	370.000,00
Totale Entrate				1.663.495,00	



	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2016	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	2.354.525,83
2018	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	17.000,00
2011	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	690.272,00
2010	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	495.480,97
2006	RS	02		SPESE IN CONTO CAPITALE	100.000,00
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	5.026.065,57
2017	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	480.300,00
2007	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	81.333,34
2017	CP	1	03		60.000,00
2013	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	48.215,97
2015	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	85.874,29
2017	CP	01	02	Acquisto di beni	969.500,00
2006	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	90.000,00
2017	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	428.000,00
2017	CP	01	07	Imposte e tasse	60.000,00
Totale Spesa				10.986.567,97	


INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Capacità di far fronte agli affidamenti mediante mercato elettronico o piattaforma telematica sulla base di procedure negoziate o in economia: realizzati/richiesti.	RISULTATO	70/80
Capacità di liquidazione delle fatture:n. fatture liquidate/n. fatture verificate al 31/12/2017.	RISULTATO	630/630
Richieste di produzioni di stampa da uffici interni: evase/ricevute.	RISULTATO	1.700/1.750
Capacità di mantenimento media veicoli in servizio giornaliero per trasporto scolastico, sociale e cerimoniale: media giornaliera anno 2017/media giornaliera anno 2016.	RISULTATO	20/21
Affidamento forniture beni e servizi: n. affidamenti effettuati/n. affidamenti necessari.	RISULTATO	45/450
Capacità di liquidazione delle fatture:n. fatture liquidate/n. fatture verificate al 31/12/2017.	RISULTATO	800/800
Capacità di far fronte alle richieste di interventi interni di manutenzione e riparazione veicoli: n. interventi effettuati/n. interventi richiesti.	RISULTATO	850/850
Collaborazione C.F.P. interventi di manutenzione e riparazione veicoli: n. interventi effettuati/n. interventi richiesti.	RISULTATO	10/10

2017_Z416

Servizio Centrale Acquisti

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Capacità di far fronte alle richieste di interventi esterni di manutenzione e riparazione veicoli: n. interventi effettuati/n. interventi richiesti.	RISULTATO	1.000/1.000
Gestione pratiche sinistri: n. pratiche gestite/n. sinistri.	RISULTATO	100/100
Gestione pratiche amministrative veicoli: n. pratiche effettuate/n. pratiche richieste.	RISULTATO	850/850
Movimentazioni magazzino, carico e scarico articoli: n. movimentazioni effettuate/numero movimentazioni richieste.	RISULTATO	1.700/1.700
Impegni prenotati a Regolamento Economale: totale somme impegnate/totale somme richieste al 31/12/2017.	RISULTATO	300.000/300.000
Capacità di liquidazione delle fatture:n. fatture liquidate/n. fatture verificate al 31/12/2017.	RISULTATO	550/550
Ordini Economali emessi/richieste regolari di acquisto a regolamento economale ricevute al 31/12/2017.	RISULTATO	600/600
Reparti operativi (mag. vestiario, mag. carta e cancelleria, logistica, falegnameria): interventi e movimenti effettuati/interventi e movimenti richiesti.	RISULTATO	2.500/2.500
Registrazioni inventariali: registrazioni inventariali effettuate/richieste carichi+ scarichi inventariali	RISULTATO	2.500/2.500