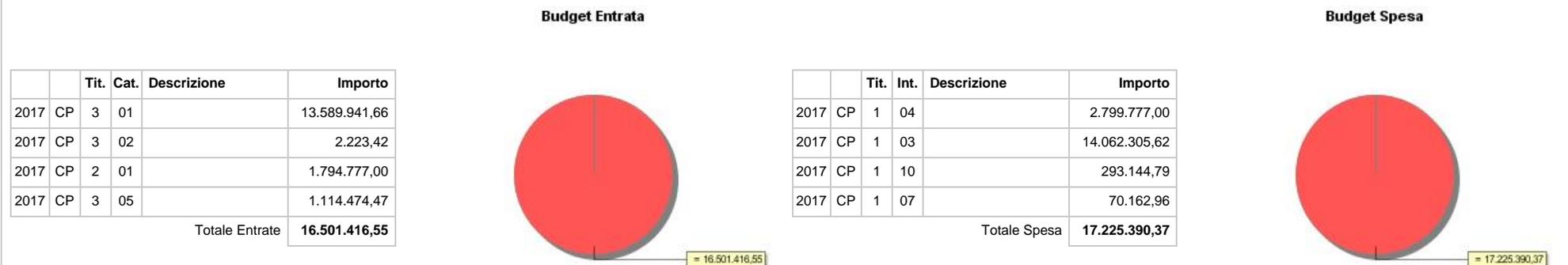


2017_ZP05
Attuazione delle politiche inerenti la gestione e lo sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica e le varie forme di sostegno all'abitare sociale promosse dal Comune di Firenze
Direzione **PATRIMONIO IMMOBILIARE** Direttore **BARTOLI LUCIA** Classificazione **DIREZIONALE**
Servizio **CASA** Dirigente **CANTAFIO CASAMAGGI
VALERIO** Tipologia **SINTESI**
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Predisposizione, emanazione e gestione dei Bandi di concorso di edilizia residenziale pubblica ed altri bandi a canone sostenibile o calmierato;
 Redazione e gestione delle graduatorie, gestione delle assegnazioni e delle mobilità;
 Monitoraggio e controllo dei requisiti di accesso all'edilizia residenziale pubblica e di mantenimento del diritto ad un alloggio popolare;
 Verifica, controllo, gestione dei procedimenti di decadenza e annullamento delle assegnazioni. Gestione delle procedure amministrative relative agli sgomberi degli occupanti abusivi e senza titolo. Gestione dell'eventuale contenzioso connesso;
 Coordinamento della Commissione ERP e Mobilità istituita ai sensi della L.R. 96/96 e del Regolamento approvato con Delibera CC 63/15;
 Gestione delle problematiche e attività connesse all'emergenza abitativa. Analisi delle situazioni di rilevanza sociale, ai fini dell'inserimento nella Graduatoria Emergenza Abitativa e della concessione dell' "utilizzo autorizzato" in collaborazione con la Direzione Servizi Sociali;
 Segreteria e Supporto tecnico-amministrativo alla Commissione Disagio Abitativo costituita ai sensi della L.R. 75/12;
 Gestione e coordinamento dell'attività per l'erogazione di contributi regionali e statali per la prevenzione degli sfratti per morosità incolpevole;
 Gestione e coordinamento dell'attività per l'erogazione di contributi a sostegno della locazione privata (c.d. contributo affitto);
 Gestione e organizzazione del servizio al pubblico (Sportello unico Servizio Casa).
 Gestione, monitoraggio e controllo del Contratto di Servizio con Casa SpA, e sua revisione ai sensi dell'art. 17, per quanto riguarda la gestione e rendicontazione delle attività inerenti il patrimonio di edilizia residenziale pubblica del Comune di Firenze ed il servizio reso in materia agli utenti;
 Programmazione e monitoraggio delle risorse destinate agli interventi di edilizia residenziale pubblica e housing sociale del Comune di Firenze. Eventuale assegnazione al Soggetto Gestore, controllo su rendicontazione e consuntivo;
 Attuazione del Piano quinquennale di Cessione di alloggi di edilizia residenziale pubblica ai sensi della L.R. 5/14;
 Attività giuridico amministrative relative alla gestione del patrimonio immobiliare ad uso abitativo.
 Trasformazione del diritto di superficie, modifica convenzioni ed eliminazione vincoli.
 Segreteria e Supporto tecnico-amministrativo alla Conferenza e all'Esecutivo del L.O.D.E. Fiorentino;
 Rilascio delle attestazioni di idoneità alloggiativa: si tratta dell'attività tecnico-amministrativa, svolta in sinergia con lo Sportello Immigrazione, finalizzata al rilascio delle attestazioni di idoneità degli alloggi richieste da cittadini extracomunitari per motivi quali permesso di soggiorno/ricongiungimento familiare etc., ai sensi delle vigenti norme sull'immigrazione.

2017_ZP05
Attuazione delle politiche inerenti la gestione e lo sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica e le varie forme di sostegno all'abitare sociale promosse dal Comune di Firenze
BUDGET

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Contributo prevenzione sfratti: erogazione contributo 2016/erogazioni contributo 2017.	RISULTATO	45/45
Contributo prevenzione sfratti: n° operatori dedicati / ore di apertura settimanali dello sportello.	PERFORMANCE	4/18
Gestione contabile del contratto di servizio con CASA SPA con verifica mensile della fatturazione: n. verifiche mensili.	RISULTATO	12/12
Gestione della graduatoria emergenza sfratti: n° operatori dedicati / ore di ricevimento settimanali e adempimenti vari.	PERFORMANCE	3/18
Predisposizione avvisi d'asta per alienazione alloggi degradati di ERP: pubblicazione di minimo 3 avvisi d'asta entro il 31.12.2017	RISULTATO	3/3
Contributo affitto: n° operatori dedicati / n° ore dedicate all'attività.	PERFORMANCE	2/20
Estinzione di vincoli convenzionali e trasformazione di diritto di superficie sulle aree PEEP: 100% delle istruttorie concluse sulle istanze pervenute.	PERFORMANCE	100%
Contributo affitto: elenco definitivo ammessi: n° domande ammesse / n° domande pervenute	RISULTATO	800/1200
Assegnazione alloggi ERP: n° verifiche effettuate/n°richiedenti convocati per verifiche.	RISULTATO	80/80
Controllo piano rateizzazione per alienazione patrimonio ERP ai sensi L. 560/1993: 100% delle posizioni in itinere	RISULTATO	45/45
Assegnazione alloggi: n° operatori dedicati / n° ore dedicate all'attività.	PERFORMANCE	4/36
Nulla osta a cancellazione ipoteca su alloggi pubblici alienati a privati: 100% delle richieste pervenute.	RISULTATO	10/10
Servizio sociale: n° primi colloqui con nuclei familiari non ancora in carico al servizio sociale.	RISULTATO	180

2017_ZP05**Attuazione delle politiche inerenti la gestione e lo sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica e le varie forme di sostegno all'abitare sociale promosse dal Comune di Firenze**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Decadenze: n° procedimenti pronti per essere eseguiti.	RISULTATO	30
Decadenze: n° operatori dedicati / n° ore dedicate all'attività.	PERFORMANCE	3/20
Rilascio delle attestazioni di idoneità alloggiativa: 100% delle istruttorie concluse sulle istanze pervenute.	RISULTATO	1300/1300
Sopralluoghi di verifica su alloggi su richiesta degli Uffici del Servizio Casa: n. sopralluoghi effettuati /n. richieste pervenute.	RISULTATO	10/10
Verifica superfici alloggi e n. vani utili per determinazione sottoutilizzo e/o sovraffollamento degli alloggi ERP: n. verifiche effettuate / n. verifiche richieste	RISULTATO	30/30
Verifica tecnico-catastale propedeutica alla stipula di atti di compravendita degli alloggi ERP di cui alla L. 560/1993 e alla L.5/2014	RISULTATO	350
Controllo della programmazione annuale di CASA SPA degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio di ERP	RISULTATO	1/1