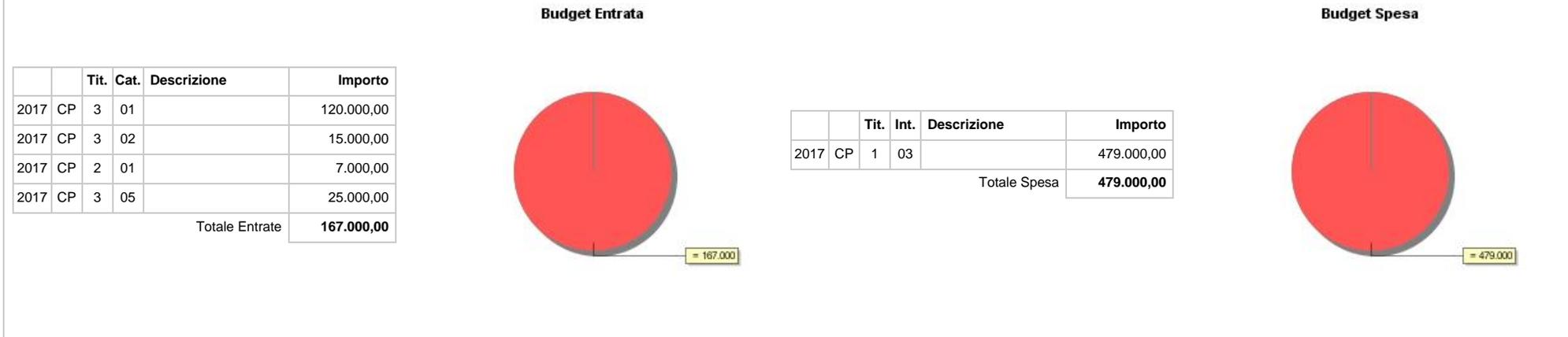


2017_ZQ13

Gestione informatizzata delle attività ordinarie e svolgimento delle funzioni proprie.

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	Classificazione	DIREZIONALE	
Servizio	COMMERCIO AREE PUBBLICHE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E TAXI	Dirigente	LASTRUCCI MARIA FRANCESCA	Tipologia	SINTESI
Descrizione dettagliata dell'obiettivo	<p>L'obiettivo attiene a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) emissione dei titoli concessori per le attività di: <ul style="list-style-type: none"> - occupazione di suolo pubblico per il ristoro all'aperto - manifestazioni varie - raccolta firme e fondi - occupazioni permanenti - artisti di strada - espressioni artistiche di strada 2) emissione dei titoli autorizzatori di pubblico spettacolo sia in area pubblica che privata 3) gestione dei procedimenti sanzionatori inerenti il mancato rispetto della normativa in materia di occupazione suolo pubblico 4) rilascio dei titoli per: <ul style="list-style-type: none"> ascensori caccia tartufi blocchi ascensori <p>La gestione dell'attività amministrativa dell'ufficio insegne presuppone tutte le attività di gestione delle istanze e delle SCIA e della relativa istruttoria. L'attività dell'ufficio è orientata all'utenza attraverso le informazioni telefoniche, il ricevimento del pubblico e la risposta alle email preordinate alla presentazione delle pratiche, oltre che all'assistenza relativa alla presentazione online delle pratiche sul portale SUAP. Le attività in regime autorizzatorio sono oggetto di una approfondita attività istruttoria finalizzata a raccogliere i pareri e nulla osta preordinati al rilascio dei provvedimenti, interagendo con altre direzioni laddove la complessità dell'istruttoria lo richieda.</p> <p>Attività amministrative correnti assegnate alla P.O (commercio sulle aree pubbliche su posteggio, sulle fiere, fiere promozionali e manifestazioni fieristiche, su area pubblica e privata, edicole, agenzie di affari, gioco lecito, trasporto pubblico non di linea). L'ufficio provvederà a migliorare le procedure presenti sul programma di gestione amministrativa SIGEPRO con aggiornamento delle stesse, al fine di garantirne lo snellimento e la correttezza.</p> <p>E' necessario inoltre continuare nel completamento del SUAP on line attraverso la creazione di schede dinamiche per la compilazione della domande. In particolare si segnala l'attivazione della procedura on line per le fiere gestite direttamente dall'Amministrazione.</p>				

2017_ZQ13
Gestione informatizzata delle attività ordinarie e svolgimento delle funzioni proprie.
BUDGET

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attivazione della possibilità di compilare domande on line attraverso la creazione di schede dinamiche per i procedimenti SUAP di competenza di quest'ufficio: domande compilate on line/totale domande pervenute.	PERFORMANCE	50%
emissione concessioni per occupazione di suolo pubblico per tutte le attività afferenti: n. istanze/ n. titoli concessori	RISULTATO	600
Istruttorie relative ad istanze presentate per impianti pubblicitari	RISULTATO	130
attività di gestione SCIA per pubblicità provvisoria	RISULTATO	600
emissione autorizzazioni di pubblico spettacolo per tutte le attività afferenti: n. istanze/ n. titoli autorizzatori	OUTCOME	300
Aggiornamento del flusso dei procedimenti "Alberi" presenti su SIGEPRO per la gestione amministrativa delle pratiche di competenza dell'ufficio: numero procedure ad albero riviste/totale procedure ad albero su SIGEPRO.	PERFORMANCE	100%
gestione dei procedimenti sanzionatori inerenti il mancato rispetto della normativa in materia di occupazione suolo pubblico e pubblico spettacolo/ numero atti emessi	OUTCOME	50
attività di gestione SCIA per insegne	RISULTATO	1.400
Attivazione procedura on line per fiere gestite direttamente dall'Amministrazione:domande compilate on line/totale domande pervenute.	RISULTATO	50%
Attività di gestione subingressi e comunicazioni variazione ragione sociale	RISULTATO	400
verifiche su segnalazione certificata inizio attività per esercizio attività di pubblico spettacolo sia in area pubblica che privata: numero SCIA ricevute	OUTCOME	50
attività di gestione comunicazioni di cessazione insegne	RISULTATO	280

2017_ZQ13**Gestione informatizzata delle attività ordinarie e svolgimento delle funzioni proprie.**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
attività di gestione NUMERO MATRICOLA ASCENSORI, TESSERINI CACCIA, TARTUFI, BLOCCHI ASCENSORI E RIMESSE IN SERVIZIO n.istanze/n. atti	OUTCOME	150
Controlli di merito successivi alla presentazione delle SCIA	RISULTATO	500
contatto con utenza attraverso ricevimento in ufficio, telefonate ed email	RISULTATO	9.700
gestione dei verbali della P.M. relativi alle installazioni abusive	RISULTATO	35 al 31/12/2017