

2017_ZV05

Progetto G.I.P. - D.A.T.I.: raccogliere e archiviare in maniera organica la documentazione tecnica relativa ad ogni edificio comunale

Direzione **SERVIZI TECNICI** Direttore **MAZZONI MICHELE** Classificazione **DIREZIONALE**

Servizio **GESTIONE E MANUTENZIONE** Dirigente **CIONI FILIPPO** Tipologia **MIGLIORAMENTO**

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo è finalizzato a mantenere, migliorare, implementare l'archiviazione organica della documentazione tecnica relativa ad ogni edificio in manutenzione da parte della Direzione Servizi Tecnici.
a tale attività è stata customizzata un applicativo che gestisce anche il flusso di tutte le attività di competenza della Direzione Servizi Tecnici al fine di monitorare in tempo reale l'avanzamento di ogni Opèra Pubblica.
Attività del 2017 comprendono: il proseguimento del riordino dell'archivio cartaceo attraverso una codifica omogenea ed una razionale organizzazione dei documenti nei locali archivio; il reperimento, a seguito anche delle ultime disposizioni della Dir. Risorse Finanziarie, in collaborazione con la Dir. Patrimonio, dei dati catastali di ciascun immobile al fine di consentire l'aggiornamento della valutazione del patrimonio a conclusione dei lavori d'investimento, la programmazione di interventi volti alla manutenzione programmata degli immobili.
Altra attività dell'esercizio sono gli approfondimenti dopo la messa in servizio del programma informatico GIP (a cui è funzionale DATI in quanto data-base degli edifici sui quali la Direzione effettua gli interventi); è finalizzato alla Gestione Informatica delle Procedure per raccogliere, per ogni progetto, tutti i dati e documenti tecnici e amministrativi. Pertanto, oltre agli approfondimenti del programma con ogni nuova opera del 2017, va tenuto conto dell'attività straordinaria di proseguimento della bonifica dei dati per tutte le opere in corso.
Il nuovo programma GIP verrà implementato con un modistica standard per tutta la Direzione aggiornata in tempo reale con la normativa sui lavori pubblici e verrà implementato all'interno dello stesso applicativo il programma GIE ovvero la gestione informatica degli elenchi dei fornitori della pubblica Amministrazione, programma alla quale hanno accesso anche le altre Direzioni Tecniche ovvero Direzione Ambiente e Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità.
Nel corso del 2017 verrà testata inoltre l'interfacciabilità di GIP con gli altri applicativi dell'Ente in uso alla Direzione quali Jente, Ode e Trasparente al fine di ottimizzare il lavoro della Direzione

2017_ZV05

Progetto G.I.P. - D.A.T.I.: raccogliere e archiviare in maniera organica la documentazione tecnica relativa ad ogni edificio comunale

GANTT



2017_ZV05
Progetto G.I.P. - D.A.T.I.: raccogliere e archiviare in maniera organica la documentazione tecnica relativa ad ogni edificio comunale

FASI					
FASE	Incontri periodici con tutte le P.O. Tecniche della Direzione per l'implementazione della conoscenza degli immobili e per l'individuazione delle azioni da porre in essere				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	10,00	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
Note					
FASE	Verifiche, in collaborazione con gli altri dirigenti di servizio, dell'aggiornamento del programma DATI da parte dei responsabili tecnici delle P.O.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	15,00	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
Note					
FASE	Riordino archivi cartacei per gli immobili di competenza				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	20,00	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
Note					
FASE	Promozione, condivisione presentazione del Programma informatico GIP e GIE e formazione del personale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	40,00	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
Note					
FASE	Attività di inserimento atti amministrativi di messa a regime del programma GIP finalizzata a tracciare l'iter dei movimenti degli atti amm.vi con lo sviluppo progettuale degli interventi (dall'approvazione del progetto alla chiusura)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	15,00	LO GIUDICE MARCO P.O. AMMINISTRATIVA SERV. TECNICI	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Incontri periodici con PP.OO. tecniche della Direzione : n° incontri effettuati/n° incontri programmati	PERFORMANCE	5/5
n. verifiche aggiornamento del programma da parte del personale tecnico	PERFORMANCE	2/2

2017_ZV05

Progetto G.I.P. - D.A.T.I.: raccogliere e archiviare in maniera organica la documentazione tecnica relativa ad ogni edificio comunale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Riordino di parte dell'archivio cartaceo per immobile: catalogazione immobili	RISULTATO	ult. 30% degli immobili entro il 31/12
Approfondimenti del programma informatico GIP e formazione del personale - Incontri effettuati/incontri programmati	PERFORMANCE	5/5
Messa a regime dell'attività di inserimento dati amministrativi di opere in corso in GIP	RISULTATO	31/12/2017