

Prot: 229887 del 4/07/2024



DIREZIONE CULTURA E SPORT
Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE per l'assegnazione dello spazio estivo in una porzione del Parco denominato "Ex Campeggio Michelangelo" per la realizzazione di una programmazione artistico culturale e ricreativa con eventuale punto di ristoro accessorio. Periodo luglio – ottobre 2024

Fase di verifica di ammissibilità formale delle domande – art. 9 dell'Avviso

VERBALE N. 1 del 1/07/2024

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n. 4616 del 12/06/2024: è stato approvato l'Avviso pubblico per la selezione di un soggetto interessato a realizzare una programmazione artistico culturale e ricreativa, con eventuale servizio accessorio di ristoro, nello spazio estivo individuato in una porzione del Parco "Ex Campeggio Michelangelo" nel periodo indicativamente compreso fra il mese di luglio e ottobre 2024,

In data 1/07/2024, alle **ore 9.00**, si riunisce, presso la sede della Direzione Cultura e Sport, il gruppo di lavoro formato:

- dalla Responsabile del Procedimento - Dirigente del Servizio Attività Culturali e Politiche giovanili, Dott.ssa Mariateresa Timpano,
- dai testimoni: Dott.ssa Angela Maria Catalano, Responsabile EQ Attività Culturali, Politiche giovanili e Pari opportunità, Andrea Aprili, Istruttore amministrativo Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili,

al fine di effettuare le operazioni di verifica di ammissibilità formale delle domande pervenute – tempestivo deposito e integrità dei plichi inviati dai concorrenti - previste dall'art. 9+ dell'Avviso, vale a dire:

- A. verificare la conformità della documentazione amministrativa, contenuta nella Busta A), a quanto richiesto nel presente Avviso,
- B. verificare la sola completezza documentale di quanto contenuto nella Busta B),
- C. attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.10 dell'Avviso,
- D. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- E. trasmettere il verbale alla Commissione di valutazione con l'elenco dei soggetti ammessi alla selezione per la successiva fase di valutazione.

Preliminarmente si prende atto che, **nel termine di scadenza dell'Avviso pubblico di selezione, fissata per le ore 13.00 del 27 giugno**, è pervenuto n. 1 plico arrivato alle ore 8.59 presentato da Bigalini s.r.l., acquisito al protocollo n.219425 del 27/06/2024;



Si avviano le operazioni di verifica.

oooo

Si prende atto della **ricevibilità del plico**, cioè del rispetto del termine di presentazione, dell'integrità del plico con l'indicazione della denominazione dello Spazio Estivo Ex campeggio Michelangelo per il quale il soggetto desidera candidarsi, la denominazione del soggetto proponente e il proprio indirizzo PEC, così come stabilito all'**art. 8** dell'Avviso.

Successivamente, si procede, ai sensi dell'**art. 9 all'apertura** del plico, al fine di verificare la **completezza della documentazione amministrativa** ai sensi dell'**art. 8**, ovvero:

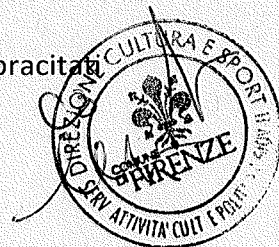
1. busta chiusa e recante sul frontespizio la dicitura "A – documentazione amministrativa",
2. presenza della domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante,
3. apposizione marca da bollo di € 16.00 sulla domanda di partecipazione,
4. presenza della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore,
5. presenza dello Statuto e Atto Costitutivo (solo per Associazioni/Fondazioni),
6. presenza della dichiarazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo obbligatorio conoscitivo, in conformità all'art 2,
7. verifica, sulla base delle dichiarazioni rese:
 - dei requisiti di **ordine generale**, ai sensi dell'**art. 3** dell'Avviso;
 - del requisito di **ordine speciale idoneità professionale**, ai sensi dell'**art. 4.1**, cioè iscrizione nel registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura oppure ad iscrizione in albi o elenchi obbligatoria per eseguire le attività che il soggetto andrà ad eseguire;
 - del requisito di **ordine speciale capacità tecnico-professionale**, ai sensi dell'**art. 4.2**, ossia possesso di esperienze nell'organizzazione/realizzazione di attività culturali e/o artistiche, cioè eventi musicali, teatrali, letterari, di danza, cinematografici, espositivi, di spettacolo e intrattenimento, nel numero minimo di 90 giornate annuali per tre anni, anche non consecutivi, nel periodo compreso fra le annualità 2014-2023, con descrizione dettagliata delle attività realizzate/organizzate, dell'oggetto/titolo iniziativa, del periodo e del luogo di svolgimento,
8. nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario** non ancora costituiti, verifica della presenza di:
 - domanda di partecipazione redatta e sottoscritta da ciascun soggetto, con allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'**art. 5.2**
 - dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno dei soggetti appartenenti al raggruppamento o consorzio ed individuato e qualificato come mandatario, sottoscritta da tutti i componenti, ai sensi dell'**art. 5.3**.

Si dà atto che il plico contiene sia la busta A che la busta B, per come richiesto dall'art. 8, comma 5 dell'avviso.

Si procede all'apertura della busta A "documentazione amministrativa" rilevando che all'interno sono presenti due documenti:

1. Modulo A - domanda di partecipazione;
2. Polizza assicurativa (non richiesta).

La domanda di partecipazione risulta completa e corretta rispetto ai punti da 1 a 6 sopracitati di cui all'art 8.



Per quanto riguarda la verifica delle dichiarazioni di cui al sopracitato punto 7 – requisiti speciali di partecipazione - emerge quanto segue:

- 1- il soggetto **non** possiede il requisito di ordine speciale di **idoneità professionale** di cui all'art. 4.1 dell'avviso in quanto si presenta in forma singola e non è iscritto nel registro delle Imprese **per attività pertinenti con quelle oggetto della procedura** oppure ad altri albi o elenchi. L'iscrizione è richiesta in base alla tipologia di attività che il soggetto intende eseguire nell'ambito dell'assegnazione dello spazio estivo, poiché il soggetto proponente si presenta in forma singola, ne consegue che dovrebbe occuparsi di tutte le attività di organizzazione, realizzazione di attività culturali e/o artistiche e di eventuale attività accessoria di ristoro e somministrazione, per le quali l'iscrizione alla Camera di Commercio per attività "agricolo forestali" non è pertinente come risulta dalla visura camerale acquisita d'ufficio (allegata al presente verbale);
- 2- il soggetto **non ha specificato** il possesso del requisito di ordine speciale **capacità tecnico-professionale** di cui all'art. 4.2 dell'avviso in quanto, pur dichiarando di possedere il requisito, non si rileva nella domanda di partecipazione alcuna descrizione di esperienza.

La Responsabile del Procedimento decide comunque di procedere all'apertura della busta B per verificare se fosse presente documentazione relativa ai suddetti requisiti speciali all'interno della busta B.

Si procede quindi all'apertura della busta B - proposta culturale, che, ai sensi dell'art. 8, comma 5 dell'avviso dovrà contenere a pena d'esclusione i seguenti documenti:

1. relazione dettagliata della proposta culturale e ricreativa, in linea con le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente avviso e nella scheda di dettaglio allegata, redatta secondo il facsimile Modulo B – Proposta culturale e ricreativa, allegato;

2. relazione descrittiva generale e rappresentazione di tutti gli allestimenti e delle funzioni complessive che si intendono prevedere all'interno di un'area di circa 860 mq all'interno del Parco - individuata nell'allegata scheda di dettaglio e tratteggiata con il colore arancione - da rappresentare su apposita planimetria e/o rendering. Nella relazione e nell'unita planimetria si dovrà chiaramente indicare la porzione di suolo pubblico che si intende occupare;

3. piano organizzativo generale in cui dovranno essere indicati, a titolo esemplificativo: segnaletica, servizi igienici, proposta illuminotecnica e fonica e quant'altro necessario al regolare svolgimento della programmazione proposta di cui al punto 1., indicazione della fornitura idrica e della fornitura di energia elettrica, la descrizione delle attività di informazione e sensibilizzazione nei confronti dei fruitori/avventori dello spazio estivo affinché mantengano comportamenti rispettosi della quiete pubblica, dell'ambiente e del decoro urbano;

4. un preciso e dettagliato piano di sicurezza/emergenza e di evacuazione debitamente sottoscritto da professionisti competenti, contenente il numero del personale di vigilanza e steward impiegato con specifico attestato di formazione, per un costante controllo dello spazio estivo e delle aree circostanti durante lo svolgimento delle attività al fine di limitare eventuali comportamenti molesti o di disturbo.



All'interno della busta b si rileva la presenza di n. 2 documenti:

1) Il fac simile modulo B – proposta culturale e ricreativa, che, pur essendo sottoscritto e compilato nella parte anagrafica, non risulta compilato in altra parte, risultando quindi privo di una proposta culturale valutabile dalla commissione di valutazione;

2) una dichiarazione nella quale il soggetto afferma "...che in caso di aggiudicazione si impegna, in accordo con l'ufficio cultura e Sport a redigere un piano organizzativo generale e un dettagliato piano di sicurezza/emergenza e di evacuazione sottoscritto da professionisti competenti, contenenti tutte le indicazioni richieste dall'avviso di gara".

Per quanto sopra rilevato, la Responsabile del Procedimento decide di non ammettere la domanda di partecipazione per l'assenza dei requisiti di ordine speciale di cui all'art 4.1 e di **escludere** la domanda in quanto la busta B non contiene nessuno dei documenti obbligatori previsti dall'art.8, a pena di esclusione, di cui ai punti 1-2-3-4 sopracitati.

Alle ore 10,30 termina la riunione del gruppo di lavoro.

La Responsabile del procedimento: Maria Teresa Timpano

I testimoni – componenti del gruppo di lavoro:

Dott.ssa Angela Maria Catalano, Responsabile EQ Attività Culturali, Politiche giovanili e Partecipazione e opportunità

Angela Maria Catalano

Andrea Aprili, Istruttore amministrativo Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili

Andrea Aprili

