



Modulo A – SCHEDA PROPOSTA PROGETTUALE

Avviso pubblico per la selezione di progetti da realizzare nell'ambito del Piano di Comunicazione 2024 del Centro EUROPE DIRECT Firenze

Con la presente il/la sottoscritto/a _____,
in qualità di Legale Rappresentante della Associazione/Ente _____
trasmette la seguente **Proposta Progettuale** e il relativo **Piano Economico-Finanziario Preventivo** ai fini della selezione di progetti da realizzare nell'ambito del Piano di Comunicazione 2024 del Centro Europe Direct Firenze.

PROPOSTA PROGETTUALE

(compilare tutte le sezioni)

Titolo del progetto
Calendario indicativo di svolgimento <i>(il progetto si dovrà in ogni caso concludere entro il 31/12/2024)</i>
Luogo di svolgimento e spazi individuati per le attività
a) Tematica prescelta - Indicare in che modo il tema scelto tra quelli indicati all'art. 2 dell'Avviso sarà affrontato, <u>evidenziando relazioni e collegamenti della proposta progettuale con politiche, azioni, programmi e/o iniziative intraprese in Europa.</u> (max. 2000 battute – max 40 punti)

b) Chiarezza e completezza della proposta progettuale: descrizione sintetica delle attività (max 2000 battute – max 10 punti)

c) Evidenziare gli elementi di originalità, creatività, carattere innovativo della proposta progettuale (max. 1000 battute – max 20 punti)

d) Indicare il pubblico target della proposta progettuale e in dettaglio quali modalità di promozione il proponente intende mettere in atto al fine di favorire la partecipazione alle attività previste (*max. 1000 battute – max 20 punti*)

N.B. La sostenibilità finanziaria e la Coerenza della proposta (criterio sub e)) sarà desunta dal Piano economico-finanziario preventivo per come di seguito compilato (*max 10 punti*)

Modulo A – SCHEDA PROPOSTA PROGETTUALE

Indicare se la realizzazione della proposta progettuale preveda lo svolgimento delle attività in luoghi collocati all'esterno dell'area geomappata Unesco del Comune di Firenze (tali luoghi dovranno essere indicati precisamente e già verificati come disponibili dal proponente) (se si: 2 punti, se no: 0 punti)

Descrivere se ed in quale modo la proposta progettuale venga realizzata da giovani per il coinvolgimento dei giovani. (se si: 2 punti, se no: 0 punti)

PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO PREVENTIVO

Il totale delle entrate e delle uscite per l'organizzazione dell'iniziativa deve perfettamente bilanciarsi (pareggio di bilancio). Il contributo economico eventualmente concesso dal Comune di Firenze è una compartecipazione a parziale copertura dei costi dell'intero progetto realizzato, deve essere inserito obbligatoriamente tra le entrate e non può superare l'80% della somma complessiva di spesa prevista per lo svolgimento dell'attività. La presente tabella è solo a titolo indicativo, le voci possono essere modificate liberamente dal proponente.

IPOTESI DI SPESA (voci modificabili, indicate solo a titolo esemplificativo)		IPOTESI DI ENTRATA (voci modificabili, indicate solo a titolo esemplificativo)	
		...	
Costi di produzione delle attività	€	...	€
Rimborsi e compensi	€		€
Service audio/luci	€		€
Grafica e comunicazione	€		€
Altre voci		Risorse proprie	€
Spese generali (max 5% del valore complessivo delle uscite)*	€	Contributo del Comune di Firenze (max 80% del costo totale del progetto e comunque non eccedente € 4.000,00)	€
Totale complessivo SPESE**	€	Totale complessivo ENTRATE**	€

* *Le spese generali (max. 5% della proposta progettuale) sono i costi che riguardano la gestione ordinaria dell'organizzazione del soggetto beneficiario, che verrebbero sostenuti a prescindere dalla realizzazione dell'iniziativa finanziata (a titolo esemplificativo: utenze, beni consumabili, locazione della sede, costi di personale amministrativo e tecnico già dipendente del soggetto beneficiario), pertanto potranno essere imputati solo pro quota al progetto.*

** *Il totale Entrate e il totale Spese devono essere in pareggio.*