

# CURRICULUM VITAE

## 1. Informazioni personali

Nome e cognome	Chiara Canuti
Profilo professionale	Dirigente Avvocato
Incarico attuale (principale e aggiuntivo/i)	Dirigente del Servizio economico, patrimoniale e del pubblico impiego della Direzione Avvocatura
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	0552768354
E-mail istituzionale	chiara.canuti@comune.fi.it

## 2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	<b>Laurea in Giurisprudenza</b> conseguita presso l'Università di Siena nell'Anno Accademico 1998/1999 in data 14.07.1999. Tesi svolta in Diritto del lavoro dal titolo: "Lo ius variandi nel rapporto pubblico: questione aperta". Votazione conseguita <b>110/110 e lode.</b>
Altri titoli studio e/o professionali	Iscrizione all'albo speciale degli <b>avvocati cassazionisti</b> dal <b>21 novembre 2014</b>
	<b>Master Universitario di I livello in Diritto dell'Ambiente</b> conseguito presso l'università di Siena nell'Anno Accademico 2006/2007 al termine del corso di alta formazione permanente e ricorrente in data 23.01.2008.
	<b>Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato</b> conseguita nell'anno 2002 con iscrizione all'albo degli avvocati di Grosseto nell'ottobre 2002.
	<b>Maturità scientifica</b> Votazione conseguita <b>52/60.</b>

## 3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p>Dal 30.12.2020 ad oggi <b>Comune di Firenze</b> Dirigente Avvocato del Servizio Economico Patrimoniale e del Pubblico Impiego presso la Direzione Avvocatura del Comune di Firenze a seguito dello scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per "Dirigente Avvocato" a tempo indeterminato del Comune di Arezzo. Nel mio ruolo svolgo le funzioni di assistenza supporto e consulenza legale interna al fine di analizzare e soprattutto di prevenire il contenzioso anche tramite il ricorso a metodi alternativi di risoluzione delle controversie, nonché il ruolo di rappresentanza, difesa e assistenza dell'Ente nel contenzioso amministrativo, civile e penale.</p> <p>Dal 15.12.2004 al 29.12.2020 <b>Provincia di Grosseto</b> Funzionario Amministrativo Avvocato – cat D3/D4 con il riconoscimento di <b>Alta Professionalità</b> quale vincitrice di concorso pubblico per "Funzionario Amministrativo Avvocato" a tempo indeterminato della Provincia di Grosseto Nel ruolo svolgevo le funzioni di assistenza supporto e consulenza legale interna nonché di rappresentanza, difesa e assistenza dell'Ente nel contenzioso amministrativo, civile e penale.</p> <p>Dal 2001 al 2004 <b>Libera professione</b> Libera professione svolta prima come patrocinatore legale e successivamente come avvocato anche con abilitazione alla difesa di ufficio nel processo penale 2000-2001 <b>Comune di Cinigiano</b> Responsabile Centro Servizi per le Imprese - Infopoint sui finanziamenti e contributi nazionali ed</p>
---	--

europei

#### 4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	Ottimo	Ottimo	Ottimo
	Tedesco	Scolastico	Buono	Scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello		Inglese: <b>First Certificate in English</b> , livello B2 Tedesco: <b>OSD Zertifikat A1</b> , livello A1		

#### 5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Sistemi operativi: Windows , Linux livello ottimo Programmi applicativi: pacchetto Office (Word, Excel, Access) Open Office e Libre Office, Works, Internet Explorer, Firefox, OUTLOOK; SLPCT , applicativi giustizia amministrativa e giustizia tributaria livello ottimo Gestionali: Attico, SIGEDO, Irisweb livello ottimo <b>Corso di "Word Avanzato"</b> , organizzato dalla Provincia di Grosseto nell'ambito del Piano Formativo 2006/2007 della durata di 10 giornate
---	--

#### 6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	<b>2024</b> Docenza nel "Corso di formazione sulle attività di udienza dinanzi al Giudice di Pace per i nuovi incaricati della Polizia Municipale" svolto in presenza il 29-05-2024 <b>2023</b> Docenza nel Corso finalizzato all'apprendimento specialistico su norme che regolano le opposizioni presentate in sede giurisdizionale (artt. 5, 6 e 7 Decreto Leg.vo 150/2011) per sanzioni relative al Codice della Strada - Regolamento di polizia urbana - leggi e regolamenti di competenza della PM - istruire i partecipanti sulle competenze del GDP - Riforma Cartabia al GDP - corso tenuto alla PM in data 22-03-2023. <b>2022</b> Docenza nel Corso tenuto il 14-12-2022 alla PM finalizzato all'apprendimento specialistico su norme che regolano le opposizioni presentate in sede giurisdizionale (artt. 5,6 e 7 Decr. Leg.vo 150/2011) per sanzioni relative a Codice della Strada e relativi atti esecutivi, Regolamento di Polizia Urbana e relativi atti esecutivi, leggi e regolamenti di competenza della Polizia Municipale (verbali L/Q/Z) volto a istruire i partecipanti sulle competenze del Giudice di Pace e sulle attività difensive <b>2010-2011</b> <b>Docenza per il corso di aggiornamento</b> delle GAV, GG.VV e per il corso di formazione delle GAV nella materia "nozioni di diritto amministrativo" e "vigilanza venatoria" <b>2009-2013</b> Membro titolare della <b>commissione d'esame per l'abilitazione all'esercizio venatorio della Provincia di Grosseto</b> nella materia "legislazione venatoria"
---	---

Data 29.11.2024

Firma.....