

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Massimo Achilli
Profilo professionale	Dirigente Amministrativo
Incarico attuale	Direttore Direzione Ufficio del Sindaco
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	+39 055 276 8044
E-mail istituzionale	direzione.ufficiodelsindaco@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Master II livello - Strategie organizzative e di innovazione nella P.A. 2022/2023 Università UNIPEGASO
Altri titoli studio e/o professionali	Seminario di Studi e ricerche parlamentari "Silvano Tosi" - Università degli Studi di Firenze, Camera dei Deputati e Senato della Repubblica
	Laurea Specialistica in "Scienza della Politica e dei Processi Decisionali" – Università di Firenze
	Laurea in "Scienze politiche" – Università di Firenze

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<ul style="list-style-type: none">- Da Gennaio 2023 a Giugno 2024 Capo di Gabinetto del Sindaco – Comune di Firenze- Da Giugno 2019 a Dicembre 2022 Responsabile Ufficio Relazioni Politico-istituzionali del Sindaco – Comune di Firenze- Da Gennaio 2017 a Maggio 2019 Vice Capo di Gabinetto del Sindaco – Comune di Firenze- Da Dicembre 2014 a Dicembre 2016 Funzionario Ufficio di Gabinetto del Sindaco – Comune di Firenze- Da Luglio 2012 a Dicembre 2014 Consulenza in project management e europrogettazione – I.C. Studio s.r.l-Scuola EMAS ECOLABEL Toscana- Da Gennaio 2012 a Giugno 2013 Coordinamento e management del progetto di ricerca SPACES, <i>Gli spazi dei diritti</i> – Dipartimento di Diritto dell'Economia, Università di Firenze- Da Gennaio 2012 a Giugno 2012 Funzionario segreteria politico istituzionale – Consiglio Regionale della Toscana- Da Ottobre 2009 a Dicembre 2011 Attività di ricerca per i progetti: <i>La ricerca dipartimentale: progettazione e valutazione della qualità</i> – Dipartimento di Diritto Privato e Processuale dell'Università di Firenze <i>Cooperazione ed appalti in Regione Toscana</i> – Dipartimento di Diritto dell'economia Università di Firenze <i>SIMPLE – Semplificazione per le imprese, il lavoro e l'economia</i> - Dipartimento di Diritto dell'economia Università di Firenze- Da Febbraio 2010 a Settembre 2010 Borsa di studio per attività di supporto all'Ufficio Studi del Senato della Repubblica
---	--

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	Buono	Buono	Buono
	Francese	Scolastico	Scolastico	Scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office e di navigazione e ricerca in Internet attraverso i principali browser Buona padronanza dei social media
---	--

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	Pubblicazioni scientifiche: Luglio 2011 - <i>Il premio di maggioranza: applicazione e implicazioni nelle elezioni comunali</i> , in Chiamonte A., Tarli Barbieri G. (a cura di) <i>Il premio di maggioranza</i> , Carocci editore, ISBN 9788843060429 Marzo 2011 - <i>L'indagine svolta: le principali criticità nelle autorizzazioni ambientali di competenza delle province</i> , in Simoncini A. (a cura di) <i>La semplificazione in Toscana. La legge n. 40 del 2009</i> , Firenze University Press, ISBN 978-88-6453-237-0
---	--

Data 09/01/2025