

# CURRICULUM VITAE

## 1. Informazioni personali

Nome e cognome	CHIARA MARUNTI
Profilo professionale	DIRIGENTE ECONOMICO FINANZIARIO
Incarico attuale (principale e aggiuntivo/i)	DIRIGENTE SERVIZIO PIANIFICAZIONE CONTROLLO E STATISTICA Attribuito con Decreto della Sindaca n. 41 del 8/11/2024 con decorrenza dal 25/11/2024
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055 2768045 CELL 3291728964
E-mail istituzionale	chiara.marunti@comune.fi.it

## 2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) conseguita il 26/06/1992 presso l'Università degli studi di Firenze con 105/110
Altri titoli studio e/o professionali	Diploma di Specializzazione post-universitaria per la qualifica di "Progettista di Architetture di Sistemi Informativi", conseguito nel giugno 1993 (corso di 1000 ore con stage a esame finale)  Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Piero Gobetti di Firenze con 50/60

## 3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<u>Dal 25/11/02024</u> Comune di Firenze Dirigente del Servizio Pianificazione, Controllo e Statistica Come responsabile del Servizio mi occupo della predisposizione dei principali documenti di programmazione dell'Ente, quali il DUP, il PEG e il PIAO dei relativi documenti di rendicontazione. Essendo l'incarico in continuità con il precedente, richiamo quanto riportato di seguito, come ulteriore specificazione della attività di mia competenza
	<u>Dal 1/11/2019</u> Comune di Firenze Dirigente del neocostituito Servizio Pianificazione, Controllo e Statistica (che ha unito il Servizio Pianificazione controllo e qualità e il Servizio Statistica e Toponomastica). Oltre ad occuparmi della predisposizione dei principali documenti di programmazione dell'Ente, quali il DUP, il PEG e il PIAO con il coordinamento dei contributi dei vari uffici, negli anni ho collaborato anche alla redazione delle Linee Programmatiche per due mandati amministrativi. Parimenti mi sono occupata del coordinamento e della predisposizione finale dei vari documenti di verifica annuale del DUP, del PEG e degli obiettivi del PIAO, nonché della redazione della Relazione della Performance, del Referto del Controllo di gestione e delle attività di monitoraggio intermedio. Per quanto riguarda l'attuazione del programma di mandato ho collaborato sia alle verifiche intermedie 2017 e 2022 che a quelle finali 2019 e 2024, fornendo dati e indicatori. Negli ultimi anni, facendo parte dell'Unità di Missione PNRR, ho dato supporto al Direttore Generale sul reperimento e monitoraggio dei finanziamenti del PNRR (piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e, di conseguenza, anche i documenti di programmazione sono stati arricchiti e integrati rispetto alle azioni finanziate in tale ambito. Sul fronte della Qualità dei servizi, in collaborazione con gli uffici Comunicazione e Segreteria Generale, abbiamo attuato il progetto per la redazione delle nuove carte di servizio, impostando un modello standard di Carta Unica e incentivando l'incremento delle Carte stesse. Sono state approvate 30 Carte, tra aggiornamento di quelle esistenti ed elaborazione di nuove, con un'ampia risposta dalle Direzioni. Sono state pubblicate in un'unica pagina della rete civica ("sezione Servizi Erogati" di Amministrazione Trasparente), insieme alle indagini di customer, per le quali, come ufficio Statistica, abbiamo predisposto le sintesi dei risultati, anch'esse pubblicate nella stessa sezione della rete civica. Mi occupo, inoltre della toponomastica cittadina, sia per quanto riguarda le intitolazioni di strade e luoghi pubblici, che per la numerazione civica.
	<u>Dal 29/12/2014 al 31/10/2019</u>

Comune di Firenze  
Dirigente del Servizio Pianificazione Controllo e Qualità, con incarico di dirigente “ad interim” del Servizio Statistica e Toponomastica dal 26/10/2017 (fino all’unificazione in unico servizio)

Dal 01/06/2006 al 28/12/2014  
Comune di Firenze  
Dirigente del Servizio Amministrazione del personale

Dal 01/04/2005 al 31/05/2006  
Comune di Firenze  
Dirigente del Servizio Società partecipate

Dal 09/01/2002 al 31/03/2005  
Comune di Firenze  
Dirigente del Servizio Gestione Bilancio a tempo indeterminato

Dal 15/05/2001 al 08/01/2002  
Comune di Firenze  
Funzionario Contabile (ex VIII q.f.) con incarico di Dirigente del Servizio Gestione Bilancio (mansioni superiori)

Dal 12/03/1999 al 14/05/2001  
Comune di Firenze  
Funzionario Contabile (ex VIII q.f.) con incarico di Dirigente del Servizio Amministrazione del Personale (mansioni superiori)

Dal 01/10/1998 al 11/03/1999  
Comune di Firenze  
Funzionario Contabile (ex VIII q.f.) Responsabile U.O. Trattamento Giuridico c/o la Direzione Organizzazione, con comando al Comune di Pontassieve fino al 31/12/1998 (per tre giorni alla settimana) con l'incarico di Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario

Dal 17/11/1997 al 30/09/1998  
Comune di Pontassieve  
Funzionario Contabile (VIII q.f.) Responsabile del Servizio Finanziario “apicale” (nel Comune non era prevista la Dirigenza) con responsabilità degli uffici (U.O.) Ragioneria – Tributi – Economato e con la firma di tutti i relativi atti (Bilancio, rendiconto, impegni di spesa e accertamenti di entrata, ruoli e avvisi di accertamento ICI Tarsu e Tosap)

Dal 09/09/1996 al 16/11/1997  
Comune di Firenze  
Istruttore Direttivo Amministrativo (ex VII q.f.) c/o Direzione organizzazione - ufficio gestione bilancio del personale

Dal 31/12/1994 al 08/09/1996  
Comune di Reggello  
Istruttore Direttivo Amministrativo (ex VII q.f.) responsabile dell'ufficio Personale

Dal 14/04/1993 al 10/02/1994  
Società di distribuzione commerciale SA.MA. S.r.l. di Mestre (VE)  
Impiegata I° livello del CCNL commercio, incaricata della tenuta della contabilità generale

#### 4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	ITALIANA			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	INGLESE	BUONO	BUONO	BUONO

Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

## 5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Buona conoscenza dei principali applicativi gestionali (videoscrittura, fogli di calcolo, presentazioni); utilizzo abituale di posta elettronica, internet, teams e software settoriali in uso nell'ente di appartenenza (Flussi documentali; Jente, Iris etc.)
---	---

## 6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	<p>Partecipazione a corsi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-</li><li>Il 27/03/2024 Corso: Il Regolamento Generale per la Protezione dei dati Personali ed i presidi per la compliance. Durata 2:00 ore Organizzato da: ERNST &amp; YOUNG BUSINESS SCHOOL;</li><li>-</li><li>Dal 11/09/2023 al 19/09/2023 Corso: "Dirigenza consapevole: condividere Competenze, Capacità e Attitudini per l'efficacia del ruolo" Durata 12:00 ore Organizzato da: Elidea – Studio di Psicologi Associati;</li><li>-</li><li>Dal 24/05/2023 al 07/06/2023 Corso: Il nuovo CCNL 2019-2021 Funzioni Locali: novità, in sintesi, per una migliore gestione delle risorse umane. Durata 6:00 ore Organizzato da: COMUNE DI FIRENZE;</li><li>-</li><li>Il 05/09/2022 Corso: "Aggiornamento Dirigenti" Durata 6:00 ore Organizzato da: Vega Formazione srl;</li><li>-</li><li>L' 08/06/2022 Corso: Il Rapporto di lavoro pubblico alla prova del PNRR. Durata 3:00 ore Organizzato da: LA SCUOLA ANCI TOSCANA;</li><li>-</li><li>Il 30/05/2022 Corso: La disciplina degli appalti afferenti al PNRR e PNC. Durata 3:00 ore Organizzato da: LA SCUOLA ANCI TOSCANA;</li><li>-</li><li>Il 03/05/2022 Corso: Trasparenza amministrativa, esercizio del diritto di accesso e protezione dei dati personali. Durata 4:00 ore Organizzato da: PROMO P.A. FONDAZIONE;</li><li>-</li><li>Il 20/01/2022 Corso: Laboratori formativi sulla definizione del contributo atteso. Durata 8:00 ore Organizzato da: KPMG ADVISORY S.P.A.;</li><li>-</li><li>Il 29/11/2021 Corso: L'accesso e gli accessi: fini, distinzione, competenza. Durata 4:00 ore Organizzato da: PROMO P.A. FONDAZIONE;</li><li>-</li><li>Il 15/11/2021 Corso: Le Procedure di scelta del Contraente negli Appalti Pubblici. Durata 4:00 ore Organizzato da: PROMO P.A. FONDAZIONE;</li><li>-</li><li>Il 28/01/2021 Corso: Il sistema di misurazione e valutazione performance –Colloquio di feedback. Durata 4:00 ore Organizzato da: KPMG ADVISORY S.P.A.;</li><li>-</li><li>Il 15/01/2021 Corso: Valutare per migliorare. Il bilancio e le prospettive. Durata di 4:00 ore Organizzato da: AON S.P.A.;</li><li>-</li><li>Il 25/11/2020 Corso:" Il ruolo delle pubbliche amministrazioni nella prevenzione dell'attività di antiriciclaggio Durata 3:00 ore Organizzato da: Ufficio Informazioni finanziarie della Banca d'Italia;</li><li>-</li><li>Novembre 2020 Conclusione del Corso: Competenze digitali di base per i dipendenti pubblici. Durata di 128:00 ore Organizzato da: FPA srl;</li><li>-</li><li>Dal 30/10/2020 al 27/11/2020 Corso: Promozione di una cultura improntata al benessere</li></ul>
---	---

organizzativo. Durata 10:30 ore Organizzato da: ANCI TOSCANA;  
-  
Dal 07/10/2020 al 21/10/2020 Corso: La Transizione al digitale della PA Durata 6:00 ore  
Organizzato da: COMUNE DI FIRENZE;  
-  
Il 24/09/2020 Corso: PTPCT 2020/2022- Rivalutazione degli indici di rischio dei processi  
contenuti –area di rischio C Durata 2:30 ore Organizzato da: COMUNE DI FIRENZE;  
-  
Il 09/09/2020 Corso: PTPCT 2020/2022- Rivalutazione degli indici di rischio dei processi  
contenuti – Area di rischio CS Durata 2:30 ore Organizzato da: COMUNE DI FIRENZE;  
-  
Dal 13/05/2020 al 01/10/2020 Corso di Alta Formazione “LA PERFORMANCE NELLA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE IN UN’OTTICA DI PROGRAMMAZIONE INTEGRATA–CORSO AVANZATO “durata  
40 ore organizzato da FORMIT UNINT - Università degli Studi Internazionali di Roma, nell’ambito  
del progetto Inps Valore PA, conseguendo 3 CFU nell’anno accademico 2019/2020;  
-  
Il 23/01/2020 Corso: Formazione tecnica per il lavoratore agile Durata 5:00 ore Organizzato da:  
COMUNE DI FIRENZE;  
-  
Il 21/01/2020 Corso: Lavoro Agile per il futuro della Pa- incontro formativo per i responsabili  
Durata 2:00 ore Organizzato da: DELOITTE CONSULTING S.R.L.;  
-  
Dal 21/11/2019 al 11/12/2019 Corso: Il sistema di misurazione delle performance: da sistema  
gestionale a sistema di valorizzazione delle persone Durata 12:00 ore Organizzato da: KPMG  
ADVISORY S.P.A

Data...9/01/2025

Firma.....