

2019_ZP05
Attuazione delle politiche inerenti la gestione e lo sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica e le varie forme di sostegno all'abitare sociale promosse dal Comune di Firenze

Direzione	PATRIMONIO IMMOBILIARE	Direttore	PASCUZZI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	CASA	Dirigente	BONIFAZI GIOVANNI	Tipologia	SINTESI

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Predisposizione, emanazione e gestione dei Bandi di concorso di edilizia residenziale pubblica ed altri bandi a canone sostenibile o calmierato;

Redazione e gestione delle graduatorie, gestione delle assegnazioni e delle mobilità;

Monitoraggio e controllo dei requisiti di accesso all'edilizia residenziale pubblica e di mantenimento del diritto ad un alloggio popolare;

Verifica, controllo, gestione dei procedimenti di decadenza e annullamento delle assegnazioni. Gestione delle procedure amministrative relative agli sgomberi degli occupanti abusivi e senza titolo. Gestione dell'eventuale contenzioso connesso;

Coordinamento della Commissione ERP e Mobilità istituita ai sensi della L.R. 96/96 e del Regolamento approvato con Delibera CC 63/15;

Gestione delle problematiche e attività connesse all'emergenza abitativa. Analisi delle situazioni di rilevanza sociale, ai fini dell'inserimento nella Graduatoria Emergenza Abitativa e della concessione dell' "utilizzo autorizzato" in collaborazione con la Direzione Servizi Sociali;

Segreteria e Supporto tecnico-amministrativo alla Commissione Disagio Abitativo costituita ai sensi della L.R. 75/12;

Gestione e coordinamento dell'attività per l'erogazione di contributi regionali e statali per la prevenzione degli sfratti per morosità incolpevole;

Gestione e coordinamento dell'attività per l'erogazione di contributi a sostegno della locazione privata (c.d. contributo affitto);

Gestione e organizzazione del servizio al pubblico (Sportello unico Servizio Casa).

Gestione, monitoraggio e controllo del Contratto di Servizio con Casa SpA, e sua revisione ai sensi dell'art. 17, per quanto riguarda la gestione e rendicontazione delle attività inerenti il patrimonio di edilizia residenziale pubblica del Comune di Firenze ed il servizio reso in materia agli utenti;

Programmazione e monitoraggio delle risorse destinate agli interventi di edilizia residenziale pubblica e housing sociale del Comune di Firenze. Eventuale assegnazione al Soggetto Gestore, controllo su rendicontazione e consuntivo;

Attuazione del Piano quinquennale di Cessione di alloggi di edilizia residenziale pubblica ai sensi della L.R. 5/14;

Attività giuridico amministrative relative alla gestione del patrimonio immobiliare ad uso abitativo.

Trasformazione del diritto di superficie, modifica convenzioni ed eliminazione vincoli.

Segreteria e Supporto tecnico-amministrativo alla Conferenza e all'Esecutivo del L.O.D.E. Fiorentino;

Rilascio delle attestazioni di idoneità alloggiativa: si tratta dell'attività tecnico-amministrativa, svolta in sinergia con lo Sportello Immigrazione, finalizzata al rilascio delle attestazioni di idoneità degli alloggi richieste da cittadini extracomunitari per motivi quali permesso di soggiorno/ricongiungimento familiare etc., ai sensi delle vigenti norme sull'immigrazione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Note
Contributo morosità incolpevole n° operatori dedicati / ore di ricevimento settimanale.	PERFORMANCE	3/18	3/18	3/18	

2019_ZP05
Attuazione delle politiche inerenti la gestione e lo sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica e le varie forme di sostegno all'abitare sociale promosse dal Comune di Firenze

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Note
Emergenza sfratti e abitativa: pratiche di rinnovo dell'utilizzo autorizzato di alloggi di ERP.	RISULTATO	60			
Emergenza sfratti e abitativa: n° operatori dedicati / ore di ricevimento settimanali su nuovi casi.	PERFORMANCE	2/18	2/18	2/18	
Predisposizione avvisi d'asta per alienazione alloggi degradati di ERP: pubblicazione din. 1 avviso d'asta entro il 31.12.2019	RISULTATO	1/1			
Contributo affitto: elenco definitivo ammessi. n° domande ammesse / n° domande pervenute.	PERFORMANCE	800/1000	800/1000	800/1000	
Estinzione di vincoli convenzionali e trasformazione di diritto di superficie sulle aree PEEP: 100% delle istruttorie concluse sulle istanze pervenute.	RISULTATO	45/45			
Assegnazione alloggi ERP: n° verifiche effettuate/n°richiedenti convocati per verifiche.	RISULTATO	150/150	150/150	150/150	
Controllo piano rateizzazione per alienazione patrimonio ERP ai sensi L. 560/1993: 100% delle posizioni in itinere	RISULTATO	35/35	35/35	35/35	
Assegnazione alloggi: n° operatori dedicati / n° ore dedicate all'attività.	PERFORMANCE	4/36			
Cancellazione ipoteca su alloggi di ERP di cui alla L 560/1993: 100% delle richieste di cancellazione pervenute.	RISULTATO	1/1			
Decadenze: n° procedimenti pronti per essere eseguiti.	RISULTATO	25			
Decadenze: n° operatori dedicati / n° ore dedicate all'attività.	PERFORMANCE	2/30	2/30	2/30	

2019_ZP05

Attuazione delle politiche inerenti la gestione e lo sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica e le varie forme di sostegno all'abitare sociale promosse dal Comune di Firenze

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Atteso 2020	Valore Atteso 2021	Note
Rilascio delle attestazioni di idoneità alloggiativa: 100% di istruttorie attivate / istruttorie pervenute al 30.11.2019	RISULTATO	1100/1100	1100/1100	1100/1100	
Sopralluoghi di verifica su alloggi su richiesta degli Uffici del Servizio Casa: n. sopralluoghi effettuati /n. richieste pervenute.	RISULTATO	10/10			
Verifica tecnico-catastale propedeutica alla stipula di atti di compravendita degli alloggi ERP di cui alla L. 560/1993 e alla L.5/2014	RISULTATO	10/10			
Controllo della programmazione annuale di CASA SPA degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio di ERP	RISULTATO	1/1			
Verifiche per assegnazioni/rinnovi da bandi di edilizia agevolata.	RISULTATO	38			