

2020_ZB04

Sintesi delle attività del Servizio "Amministrazione del Personale"

Direzione	RISORSE UMANE	Direttore	SETTESOLDI ANNARITA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Dirigente	BIAGIOTTI ANDREA	Tipologia	SINTESI

Obiettivo del D.U.P. Operativo 13.1.24

Rendere più efficiente la macchina comunale attraverso processi di riorganizzazione volti all'innovazione ed alla semplificazione; un reclutamento rispondente alle esigenze ordinarie ed emergenti dell'amministrazione; uno sviluppo/adequamento delle competenze professionali; un'ideale razionalizzazione dell'impiego e della gestione del personale anche attraverso la digitalizzazione delle procedure e dei dati.

2020_ZB04

Sintesi delle attività del Servizio "Amministrazione del Personale"

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Per le posizioni organizzative gestione economica e gestione previdenza si rimanda alle descrizioni dell'obiettivo relative alle attività afferenti a ciascuna di esse.

Le attività di pertinenza dell' Ufficio Bilancio sono le seguenti: previsioni di entrata e di spesa ai fini della predisposizione del bilancio, compilazione rendiconto e relative certificazioni (parere dei revisori, questionari per la Corte dei conti, certificati relativi al bilancio preventivo e al rendiconto), verifica equilibri bilancio, assestamento bilancio, collaborazione redazione del conto annuale, gestione spesa e relativi atti per il personale comandato, rendicontazioni previste per legge; elaborazione questionari SOSE; elaborazione del flusso stipendiale al fine dell'emissione degli ordinativi di pagamento/incasso, istruttoria atti di determinazione, assunzione impegni di spesa e accertamenti; monitoraggio spesa di personale e verifica del rispetto dei limiti normativi previsti (tetti di spesa); attività supporto relative agli adempimenti in materia di trasparenza con pubblicazione dati sul personale nella rete civica e attività istruttoria dei provvedimenti di impegno e liquidazione residuali del Servizio.

Il Servizio Amministrazione del personale provvede alla tenuta e all'eventuale aggiornamento delle schede di monitoraggio relative ai costi del personale, ai fondi del comparto e della dirigenza, alle cessazioni, alla spesa di personale di ruolo e flessibile.

Dal 01/11/2019, a seguito della riorganizzazione dell'Ente (del 434 GC e DD8273), rientrano nel Servizio Amministrazione del personale le attività afferenti alla formazione precedentemente di competenza della PO Formazione e organizzazione ad eccezione di quelle che rimangono sotto al Direttore ed elencate nel funzionigramma.

In particolare le attività di gestione formativa rivolta ai dipendenti dell'Ente di pertinenza del servizio amm.ne del personale sono, in sintesi, le seguenti:

- Organizzazione ed erogazione corsi di formazione "Sicurezza sul Lavoro" con allineamento dell'applicativo Formateca con il data base "TESEO" del SPP; gestione delle criticità per l'allineamento dei due applicativi in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione
- Organizzazione ed erogazione corsi di formazione inerenti altre linee di intervento formative previste nel piano, con particolare riguardo alle competenze digitali, anche al fine di colmare il digital divide rilevabile nel personale.
- Supporto alle Direzioni per i tirocini di studenti presso gli uffici del Comune: diffusione delle procedure per l'accesso al sito dedicato dell'Università, gestione delle richieste, informazioni a studenti e uffici, smistamento delle richieste alle direzioni interessate. Nel 2020 dovrà essere rinnovata la convenzione con l'Università di Firenze scaduta nel 2019
- Monitoraggio budget assegnato alle direzioni per i corsi a catalogo
- Progettazione, gestione ed erogazione int

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione n. 5 adempimenti principali relativi al ciclo del bilancio	RISULTATO	5/5
Numero cedolini elaborati e andati in cassa	RISULTATO	maggiore 51.000
Dichiarazioni fiscali e contributive mensile annuali effettuate alle rispettive scadenze/dichiarazioni fiscali e contributive mensili e annuali previste alle rispettive scadenze	RISULTATO	15/15
Pratiche pensione elaborate e definite	RISULTATO	maggiore 180
Pratiche tfr e tfs elaborate ed inviate all'inps.	RISULTATO	maggiore 550,00
Gestione delle richieste di informazioni sui tirocini da parte di Uffici e di studenti : numero richieste evase / numero richieste pervenute	RISULTATO	100% al 31.12.2020

2020_ZB04

Sintesi delle attività del Servizio "Amministrazione del Personale"

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ore uomo complessive di formazione programmate nell'anno	RISULTATO	=>8.000
Numero dipendenti formati	RISULTATO	=>700
Predisposizione attestati	RISULTATO	=>300