

2020\_ZS0

**Atti di indirizzo alla programmazione dell'attività di pianificazione urbanistica conseguenti a modifiche normative e sviluppo delle relative procedure, attività di confronto con realtà istituzionali, professionali e sociali**

Direzione **URBANISTICA** Direttore **FANFANI STEFANIA** Classificazione **DIREZIONALE**

Servizio **DIREZIONE URBANISTICA** Dirigente **FANFANI STEFANIA** Tipologia **SINTESI**

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.:** 2020\_IND\_STRATEG\_06 CITTA' CIRCOLARE - URBANISTICA

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Atti di indirizzo alla programmazione dell'attività di pianificazione urbanistica conseguenti a modifiche normative e sviluppo delle relative procedure, alla gestione dei piani attuativi e all'attività edilizia - attività di confronto con realtà istituzionali, professionali e sociali.

Partecipazione ad organismi istituzionali comunali e di altri enti territoriali.

Programmazione servizi per la direzione.

Segreteria del direttore: tenuta gruppi di progettazione - valutazione del personale - supporto amministrativo generale della direzione. Tenuta agenda appuntamenti - smistamento e assegnazione corrispondenza - registrazione atti e documenti del direttore - coordinamento con segreterie dei servizi, delle altre direzioni, direttore di area ed uffici di altri enti - abbonamenti e conservazione periodici

Predisposizione atti e documenti del direttore. Segreteria Dirigente Servizio Amministrativo.

Svolgimento dei compiti connessi con le funzioni di datore di lavoro, conformemente alla disciplina prevista dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

**BUDGET**

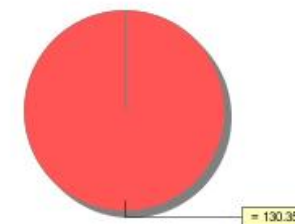
**Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2020	CP	1	04		2.650,00
2020	CP	1	03		127.700,00
Totale Spesa					<b>130.350,00</b>

**Budget Spesa**



2020\_ZS0

**Atti di indirizzo alla programmazione dell'attività di pianificazione urbanistica conseguenti a modifiche normative e sviluppo delle relative procedure, attività di confronto con realtà istituzionali, professionali e sociali**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Presidio casella mail Direzione e scrivania Sigedo: Numero messaggi e protocolli gestiti / numero di operatori	PERFORMANCE	6.000/2
Numero atti emessi per attività di indirizzo e coordinamento della Direzione	RISULTATO	22