

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CRISTINA					
Cognome	POGGESI					
Data e Comune di nascita						
Nazionalità	ITALIANA					
E-mail						

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E COMPETENZE PERSONALI

Titoli di studio	MATURITÀ LINGUISTICA					
------------------	----------------------	--	--	--	--	--

Altre attività di formazione professionale

ALLEGRO CURRICULUM PROFESSIONALE						
----------------------------------	--	--	--	--	--	--

ESPERIENZE LAVORATIVE

ALLEGRO CURRICULUM PROFESSIONALE						
----------------------------------	--	--	--	--	--	--

ESPERIENZE POLITICHE E AMMINISTRATIVE

20214 - 2024 CONSIGLIERA QUARTIERE 3						
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Sono informato ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. che i dati forniti saranno raccolti per le finalità previste dal D.Lgs. n. 33/2013 e il loro trattamento avverrà con modalità prevalentemente informatiche e telematiche mediante la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Firenze

1	8
---	---

 /

0	6
---	---

 /

2	4
---	---

Firma del dichiarante

CURRICULUM VITAE POGGESI CRISTINA

Informazioni Personali

Nome e Cognome: Cristina Poggesi

Nazionalità: Italiana

Esperienza Lavorativa 8

Impiegata commerciale/export - ricambistica/after sales. presso Cassani - Longinotti Group S.r.l. - Besozzo (Varese) - Smart Working da Firenze.

Tipo di Azienda: Azienda Metalmeccanica (esportazione macchinari produzione mattonelle di graniglia e ricambi).

Periodo lavorativo: da Novembre 2023 ad oggi.

Esperienza Lavorativa 7

Impiegata commerciale/export - ricambistica/after sales presso Longinotti Group S.r.l.

Tipo di Azienda: Azienda Metalmeccanica (esportazione macchinari produzione mattonelle di graniglia e ricambi).

Periodo lavorativo: Dal 2005 a Novembre 2023.

Esperienza Lavorativa 6:

Impiegata commerciale/export - ricambistica/after sales. presso Rigam Balleggi S.r.l. - Antella - Bagno a Ripoli Firenze

Tipo di Azienda: Azienda Metalmeccanica (esportazione macchinari produzione mattonelle di graniglia e ricambi).

Periodo lavorativo: Aprile 2000 a Luglio 2005.

Esperienza Lavorativa 5:

Hostess Bar e Ristorante. presso St. David's Hotel & Spa - Cardiff - Gran Bretagna.

Tipo di azienda o Settore: Strutture ricettive lusso.

Periodo lavorativo: da Ottobre 1999 a Febbraio 2000.

Esperienza Lavorativa 4:

Segretaria, con mansioni di segreteria, centralinista e gestione della posta presso Simtel S.r.l. - Via Don L. Perosi Scandicci.

Tipo di Azienda e Settore: Telecomunicazioni.

Periodo lavorativo: da Maggio 1999 a Ottobre 1999.

Esperienza Lavorativa 3:

Commessa presso Pelletteria Anna - Piazza Pitti 38r Firenze.

Tipo di Azienda e Settore: Commercio.

Periodo lavorativo: da Novembre 1997 a Gennaio 1998.

Esperienza Lavorativa 2:

Hostess Congressuale presso Organizzazione Internazionale Congressi - O.I.C.- Via Lamarmora 24 Firenze.

Periodo lavorativo: Giugno 1994.

Esperienza Lavorativa 1:

Hostess interprete/standista. presso Florence Gift Mart - Via Trieste Firenze.
Periodo lavorativo: durante le due fiere annuali nel 1990 e nel 1992.

Istituto di Istruzione o Formazione:

- Diploma di maturità linguistica. Votazione conseguita 48/60 presso l'Istituto Tecnico Commerciale Sperimentale "A. Volta" di Bagno a Ripoli, attuale Gobetti - Volta.
- Luglio 1988 e Luglio 1990 : Corso di inglese durante due vacanze studio rispettivamente a Ramsgate (UK) e a Dublino (Irlanda).
- Facoltà di Medicina e Chirurgia di Firenze dal 1992 al 1997. Esami sostenuti 9
- Corso di "Interprete Turistico" svolto dal Centro Di Formazione Professionale della Provincia di Firenze, con conseguimento Attestato di Qualifica riconosciuto dalla Regione Toscana. Stage di 3 settimane presso l'Ufficio Informazioni del Comune di Impruneta in occasione del suddetto corso.
- Corso di Tedesco presso il Deutsch Institut Florenz con conseguimento del diploma DFS rilasciato dal Goethe Institute. Votazione riportata: Buono. Dall' Ottobre 1998 al Giugno 1999.
- Corso di Business English 2 presso il British Institute di Firenze con conseguimento del diploma di fine corso "Business English Certificate 2" rilasciato dall'Università di Cambridge. Dall'Ottobre 2000 al Giugno 2001.
- Corso di Contabilità Computerizzata presso Istituto IDI Firenze Via Ricasoli, 22. Votazione riportata 29/30 Dall' Ottobre 2002 al Maggio 2003.
- Corso di Operatore Informatico presso Istituto IDI Firenze Via Ricasoli, 22. Votazione riportata 28/30 con conseguimento della patente europea ECDL per operatore informatico dal Marzo 2005 al Dicembre 2005.

Conoscenze linguistiche:

Inglese: parlato e scritto livello soddisfacente

Francese: parlato e scritto livello soddisfacente

Tedesco: parlato e scritto livello scolastico

Spagnolo: parlato e scritto livello scolastico

Conoscenze Informatiche:

Windows 2000, XP e versioni successive – Programmi Word, Excel, Internet, Microsoft Outlook. Programmi gestionali di vecchia generazione. Gestionali di nuova generazione ESATTO 2000 (Corso IDI 2002-2003) e attualmente in ufficio utilizzo di MAGONET PROFESIONAL.

- ✓ PATENTE EUROPEA PER OPERATORE INFORMATICO

Esperienze Politiche ed Amministrative:

Consigliera al Quartiere (Circoscrizione) 3 di Firenze eletta nelle elezioni amministrative 2014 - 2019

Consigliera al Quartiere (Circoscrizione) 3 di Firenze eletta nelle elezioni amministrative 2019-2024

Capacità e Competenze Personali:

- ✓ PATENTINO PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ACCOMPAGNATORE TURISTICO PROT. N. 1198 RILASCIATO DAL COMUNE DI FIRENZE NEL 2005 E SUCCESSIVO AGGIORNAMENTO PER INSERIMENTO NELLA BANCA DATI DELLA RETE CIVICA DEL COMUNE DI FIRENZE

Capacità organizzative acquisite nel corso della vita e della carriera grazie alla pratica lavorativa e alla gestione dell'ufficio commerciale ricambi, dove è fondamentale assegnare le priorità alle varie e diverse mansioni da svolgere durante la giornata.

Predisposizione alla comunicazione e ai rapporti interpersonali, con buone capacità relazionali sia caratteriali che acquisite lavorando al pubblico prima, e in uffici commerciali poi, dove è importante relazionarsi e interfacciarsi con persone di diverse nazionalità e culture, oltre che con i colleghi dei vari reparti interni

Capacità natatorie utilizzate anche come supporto agli insegnanti di nuoto per bambini

In riferimento alla L. 675/96 e successivo d.lgs. 196/03 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali per le esigenze di selezione e comunicazione