



## Modulo A – SCHEDA PROPOSTA PROGETTUALE

**Avviso pubblico per la selezione di progetti da inserire nella proposta di Piano di Comunicazione 2025 del Centro EUROPE DIRECT Firenze**

Con la presente il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
in qualità di Legale Rappresentante della Associazione/Ente \_\_\_\_\_  
trasmette la seguente **Proposta Progettuale** e il relativo **Piano Economico-Finanziario Preventivo** ai fini della selezione di progetti da inserire nella proposta di Piano di Comunicazione 2025 del Centro Europe Direct Firenze.

### PROPOSTA PROGETTUALE

(compilare tutte le sezioni)

|   |
|---|
| <b>Titolo del progetto</b>  |
| <b>Calendario indicativo di svolgimento</b><br><i>(il progetto si dovrà in ogni caso concludere entro il 31/12/2025)</i>  |
| <b>Luogo di svolgimento e spazi individuati per le attività</b>   |
| <b>a) Tematica prescelta - Indicare in che modo il tema scelto tra quelli indicati all'art. 2 dell'Avviso sarà affrontato, <u>evidenziando relazioni e collegamenti della proposta progettuale con politiche, azioni, programmi e/o iniziative intraprese in Europa.</u> (max. 2000 battute – max 40 punti)</b> |

**b) Chiarezza e completezza della proposta progettuale: descrizione sintetica delle attività (*max 2000 battute – max 10 punti*)**

**c) Evidenziare gli elementi di originalità, creatività, carattere innovativo della proposta progettuale (*max. 1000 battute – max 20 punti*)**

**d) Indicare il pubblico target della proposta progettuale e in dettaglio quali modalità di promozione il proponente intende mettere in atto al fine di favorire la partecipazione alle attività previste (*max. 1000 battute – max 20 punti*)**

**N.B. La sostenibilità finanziaria e la Coerenza della proposta (criterio sub e)) sarà desunta dal Piano economico-finanziario preventivo per come di seguito compilato (*max 10 punti*)**

## Modulo A – SCHEDA PROPOSTA PROGETTUALE

**Indicare se la realizzazione della proposta progettuale preveda lo svolgimento delle attività in luoghi collocati all'esterno dell'area geomappata Unesco del Comune di Firenze (tali luoghi dovranno essere indicati precisamente e già verificati come disponibili dal proponente).**

***N.B. Il punteggio verrà attribuito esclusivamente se tutte le iniziative descritte nella proposta progettuale saranno svolte in tali luoghi, altrimenti verrà attribuito un punteggio pari a 0.***

**Descrivere se ed in quale modo la proposta progettuale venga realizzata da giovani per il coinvolgimento dei giovani. (se sì: 2 punti, se no: 0 punti).**

***N.B. Il punteggio verrà attribuito al ricorrere, contemporaneamente, delle seguenti condizioni: la realizzazione delle iniziative progettuali e la destinazione delle stesse preveda principalmente il coinvolgimento di giovani (under 35); altrimenti verrà attribuito un punteggio pari a 0.***

## PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO PREVENTIVO

Il totale delle entrate e delle uscite per l'organizzazione dell'iniziativa deve perfettamente bilanciarsi (pareggio di bilancio). Il contributo economico eventualmente concesso dal Comune di Firenze è una compartecipazione a parziale copertura dei costi dell'intero progetto realizzato, deve essere inserito obbligatoriamente tra le entrate e non può superare l'80% della somma complessiva di spesa prevista per lo svolgimento dell'attività. La presente tabella è solo a titolo indicativo, le voci possono essere modificate liberamente dal proponente.

| <b>IPOTESI DI SPESA (voci modificabili, indicate solo a titolo esemplificativo)</b> |   | <b>IPOTESI DI ENTRATA (voci modificabili, indicate solo a titolo esemplificativo)</b>                               |   |
|---|---|---|---|
|   |   | ...   |   |
| Costi di produzione delle attività  | € | ...   | € |
| Rimborsi e compensi   | € |   | € |
| Service audio/luci  | € |   | € |
| Grafica e comunicazione   | € |   | € |
| Altre voci  |   | Risorse proprie   | € |
| <b>Spese generali (max 5% del costo totale del progetto)*</b>                       | € | <b>Contributo del Comune di Firenze (max 80% del costo totale del progetto e comunque non eccedente € 4.000,00)</b> | € |
| <b>Totale complessivo SPESE**</b>   | € | <b>Totale complessivo ENTRATE**</b>   | € |

\* *Le spese generali (max. 5% del costo totale del progetto) sono i costi che riguardano la gestione ordinaria dell'organizzazione del soggetto beneficiario, che verrebbero sostenuti a prescindere dalla realizzazione dell'iniziativa finanziata (a titolo esemplificativo: utenze, beni consumabili, locazione della sede, costi di personale amministrativo e tecnico già dipendente del soggetto beneficiario), pertanto potranno essere imputati solo pro quota al progetto.*

\*\* *Il totale Entrate e il totale Spese devono essere in pareggio.*